

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4047/2026

O MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU DE GOIÁS - GO, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, torna público o presente CHAMAMENTO PÚBLICO para seleção de Organização da Sociedade Civil - OSC, visando à celebração de **TERMO DE FOMENTO**, custeado com RECURSOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS, regido pela Lei Federal nº 13.019/2014, pela regulamentação municipal aplicável e pelas condições deste Edital.

DO OBJETO

Seleção de Organização da Sociedade Civil – OSC para celebração de Termo de Fomento, visando à execução do Projeto “Nova Iguaçu de Goiás Inclusivo: Desenvolvendo Potenciais e Promovendo Inclusão”, destinado à oferta de atendimento especializado a crianças e adolescentes com TEA, TDAH e outras deficiências e transtornos do desenvolvimento, por meio de equipe multiprofissional, ações de acompanhamento, inclusão social e educacional, monitoramento e avaliação, conforme Plano de Trabalho, pelo período de 12 (doze) meses.

DO VALOR E DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O valor máximo global da parceria será de **R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais)**, com desembolso de referência de **R\$ 20.000,00 (vinte e mil reais)** mensais, condicionado ao cronograma aprovado e à disponibilidade financeira.

05.16.10.302.1023.2.034.3.3.90.39 ficha 225 fonte 102

DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar Organizações da Sociedade Civil que se enquadrem no art. 2º, I, da Lei nº 13.019/2014, possuam finalidade estatutária compatível com o objeto e atendam aos requisitos legais para celebração de parceria.

No âmbito municipal, deverá ser comprovado, como regra, no mínimo 1 (um) ano de existência com CNPJ ativo, além de experiência prévia e capacidade técnica e operacional compatíveis com

o objeto, ressalvada eventual redução legalmente autorizada por ato específico quando nenhuma organização atingir o prazo.

Não poderão celebrar a parceria as OSCs ou dirigentes que incidam nas vedações do art. 39 da Lei nº 13.019/2014.

DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser apresentadas no período de **28/09/2026 a 02/10/2026**, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu de Goiás – GO, situada a Rua Tiradentes n. 45, Centro, observando-se prazo mínimo legal e a regulamentação municipal.

A proposta deverá conter, no mínimo: identificação da OSC; diagnóstico da realidade; descrição das ações; metas e indicadores; metodologia; equipe; cronograma; estimativa de despesas; experiência da entidade; mecanismos de monitoramento; e demais informações necessárias ao julgamento.

DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

As propostas serão avaliadas pela Comissão de Seleção, com base nos critérios abaixo, totalizando 100 pontos. Será selecionada a proposta que alcançar maior pontuação, desde que obtenha no mínimo 60 pontos e não receba nota zero nos critérios A, B ou C.

Critério	Pontuação máxima
A. Adequação da proposta ao objeto, objetivos e público-alvo	25
B. Qualidade técnica da metodologia e coerência entre ações, metas e indicadores	25
C. Capacidade técnica e operacional e experiência prévia da OSC em objeto semelhante	20
D. Adequação e qualificação da equipe proposta	15
E. Coerência e economicidade do plano de aplicação dos recursos	10
F. Estratégia de monitoramento, proteção de dados, articulação com a rede e sustentabilidade das ações	5
TOTAL	100

Em caso de empate, terá preferência, sucessivamente: (a) maior nota no critério A; (b) maior nota no critério B; (c) maior nota no critério C; persistindo o empate, será realizado sorteio público, com prévia comunicação às interessadas.

DA DOCUMENTAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO

- Estatuto social registrado e alterações, com normas internas compatíveis com a Lei nº 13.019/2014.
- Comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ.
- Documentos que comprovem experiência prévia e capacidade técnica e operacional.
- Ata de eleição/posse da atual diretoria e relação nominal atualizada dos dirigentes, com dados necessários à verificação legal.
- Comprovante de endereço da sede e de funcionamento.
- Certidões de regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista e demais exigidas pela legislação aplicável.
- Declarações de inexistência de impedimentos e de atendimento ao art. 39 da Lei nº 13.019/2014.
- Plano de Trabalho final ajustado, quando convocada.
- Comprovação de habilitação/registro dos profissionais regulamentados que efetivamente atuarão no projeto, antes do início das respectivas atividades.

DO RESULTADO, RECURSOS E HOMOLOGAÇÃO

O resultado preliminar será publicado nos meios oficiais do Município. Será assegurado recurso administrativo nos prazos previstos na Lei nº 13.019/2014 e na regulamentação municipal, com possibilidade de contrarrazões quando cabível. Após decisão dos recursos, será publicado o resultado definitivo e submetido à homologação da autoridade competente.

DA CONVOCAÇÃO E DO PLANO DE TRABALHO FINAL

A OSC classificada em primeiro lugar será convocada para apresentar a documentação de celebração e, se necessário, ajustar o Plano de Trabalho, sem alteração da essência da proposta selecionada, de modo a incorporar recomendações técnicas, detalhar indicadores, custos, equipe e cronograma.

DA EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

A execução será acompanhada pelo Gestor da Parceria e submetida à Comissão de Monitoramento e Avaliação. A prestação de contas deverá demonstrar o alcance das metas e

resultados, sem prejuízo da comprovação da regular aplicação dos recursos na forma da Lei nº 13.019/2014, do regulamento municipal e do Termo de Fomento.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A participação implica aceitação das regras do edital. A Administração poderá realizar diligências para esclarecer ou complementar a instrução, sem permitir alteração substancial da proposta após o prazo de apresentação. Os casos omissos serão decididos com fundamento na Lei nº 13.019/2014 e na regulamentação municipal.

Nova Iguaçu de Goiás - GO, 28 de setembro de 2026.

Cláudia Simões da Silva
Secretária de Gestão Administrativa e Governamental

ANEXO I DO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO

1. Identificação da OSC

Razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, representante legal e responsável técnico.

2. Diagnóstico

Descrição da realidade, público-alvo e demonstração do nexos entre o problema, o objeto e as metas.

3. Objetivos

Objetivo geral e objetivos específicos.

4. Metas e indicadores

Metas quantitativas/qualitativas, indicadores, linha de base quando aplicável, periodicidade e meios de verificação.

5. Metodologia

Descrição das atividades, fluxos, frequência, capacidade de atendimento e articulação com a rede.

6. Equipe

Profissionais, formação, registro profissional quando cabível, vínculo, carga horária e atribuições.

7. Cronograma

Etapas e período de execução.

8. Plano de aplicação

Despesas detalhadas por categoria, memória de cálculo e justificativa.

9. Cronograma de desembolso

Parcelas e vinculação às etapas/metad.

10. Monitoramento

Forma de registro, avaliação de resultados, proteção de dados e relatórios.

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

A Organização da Sociedade Civil _____, CNPJ nº _____, por seu representante legal, DECLARA, sob as penas da lei, que não incorre nas hipóteses de impedimento previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e que comunicará imediatamente qualquer fato superveniente que altere esta condição.

Local e data.

Representante legal

ANEXO III - DECLARAÇÃO SOBRE DIRIGENTES E RELAÇÕES COM O PODER PÚBLICO

A OSC _____, CNPJ nº _____, DECLARA que apresentou relação atualizada de seus dirigentes e que, após as verificações cabíveis, não possui dirigente impedido de celebrar parceria nos termos da Lei nº 13.019/2014. Declara ainda serem verdadeiras as informações prestadas, sujeitando-se às consequências legais em caso de falsidade.

Local e data.

Representante legal

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

A OSC _____ DECLARA possuir instalações, condições materiais, organização administrativa e capacidade técnica e operacional necessárias ao desenvolvimento das atividades e ao cumprimento das metas da parceria, comprometendo-se a disponibilizar os profissionais e recursos indicados no Plano de Trabalho aprovado.

Local e data.

Representante legal