

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE

NOVA IGUAÇU DE GOIÁS – GO.

**PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO
P.P.P.**

2024

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA.....	4
MISSÃO.....	5
VISÃO.....	6
DECLARAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA DA ESCOLA.....	7
DESCRIÇÃO DO MATERIAL PEDAGÓGICO E EQUIPAMENTO MOBILIÁRIO DA INSTITUIÇÃO.....	8-9
QUADRO PESSOAL.....	10-11
QUADRO DOS DOCENTES POR SALA CONFORME DETERMINA O ARTIGO 34 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 26/28.....	12
ALUNOS COM DISTORÇÃO IDADE/SÉRIE.....	13
ORGANOGRAMA.....	14
DURAÇÃO DO PROJETO.....	15
JUSTIFICATIVA.....	16
DIAGNÓSTICO.....	17-18
DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS.....	19-20
DIAGNÓSTICOS E PLANOS DE AÇÕES (METAS / AÇÕES ESTRATÉGICAS)	21-52
PROPOSTA PEDAGÓGICA.....	53
AVALIAÇÃO DO ENSINO APRENDIZAGEM E DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA ESCOLA.....	54
ANEXOS.....	55

APRESENTAÇÃO

O Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal Branca de Neve tem como referencial as matrizes de habilidades (BNCC), DCGO (Documento Curricular para Goiás) e Regimento Escolar.

O objetivo do nosso PPP é oferecer aos profissionais da educação, alunos, pais e todos aqueles que estão direto ou indiretamente ligados a esta unidade, uma visão da realidade educacional da escola. Constitui um referencial de qualidade para fundamentação pedagógica na educação do Ensino Fundamental da 1ª fase. E nele estão inseridas ideias de todos profissionais da educação. Por sua natureza aberta, configura uma proposta flexível a ser concretizada nas decisões dos projetos educacionais empreendidos na escola. Nele está contido o método de ensino, as práticas pedagógicas da escola, bem como a especificidade de cada estudante que não conseguiram alcançar as habilidades previstas na série em curso, as formas de avaliações e normas e regras gerais da escola. As metas aqui propostas, se efetivarão em parceria com toda comunidade escolar e dão o real comprometimento dos profissionais que a elaboraram.

Esta proposta tem seu fundamento na construção de um conhecimento que não é pronto e acabado, mas que está em permanente avaliação e/ou reformulação, de acordo com avanços dos principais paradigmas educacionais da atualidade. É nessa perspectiva que o Projeto Político Pedagógico deverá ser trabalhado e enriquecido na dinâmica da prática pedagógica. Desta forma não se pretende ser o manual para o corpo docente, sua proposta é dialogar a respeito da estrutura educacional, dos conteúdos e da metodologia desta escola, bem como ter claro seus fins e objetivos.

Consciente de que esta proposta é uma das grandes responsáveis pelo o bom desempenho e pelo alcance dos objetivos a que a escola se propõe, procura abordar toda ação escolar segundo as necessidades e oportunidades surgidas no processo ensino-aprendizagem. Assim a abordagem desta proposta objetiva situar os corpos docentes e demais profissionais da educação quanto os procedimentos essenciais pertinentes ao Projeto Político Pedagógico.

IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

➤ Escola Municipal Branca de Neve

Avenida Tancredo Neves s/nº Centro

Nova Iguaçu de Goiás - Go.

Fone: (62) 983098699

CNPJ: 01.069.500\0001-42

INEP: 52010236

CRE – Coordenação Regional de Educação – Uruaçu

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Elizabeth Cardoso da Silva

DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE

Dalmirene Lopes de Oliveira

SECRETARIA GERAL DA ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE

Nelia Ferreira da Silva

COORDENADORAS PEDAGÓGICA DA ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE

Ivanety Luiza de Carvalho Borges

Maria Aurora Bueno de Carvalho

FORMADORA DO PROGRAMA ALFA MAIS

Sonia Araujo Pinto Borges

- Ensino Fundamental de 9 anos de 1º ao 5º ano.

Números de alunos previstos para 2024

- **107** alunos no período matutino;
- **80** alunos no período vespertino;

Ao todo 187 alunos

MISSÃO

Oferecer uma Educação significativa com propostas em regime de colaboração e práticas pedagógicas inovadoras com metodologia ativa a todos os alunos, para juntos aliarem na mesma ação, dentro da realidade de cada espaço educacional focando no ensino-aprendizagem, garantindo-lhes protagonismo no aprender fazendo e assim adquirindo autonomia, sendo o ator principal desse processo de ensino, norteado pela BNCC da I fase do Ensino Fundamental. Para isso, buscamos a excelência, a capacitação e a valorização dos profissionais, priorizando seus direitos e deveres na formação de cidadãos críticos, éticos, democráticos, responsáveis, inclusivos, solidários, conscientes e empreendedores sustentáveis em parceria da família e comunidade.

VISÃO

Seremos uma escola que se adeque aos avanços tecnológicos e sociais direcionada a melhorar a qualidade do processo de ensino-aprendizagem, buscando formar cidadãos éticos com pensamento crítico, proporcionando oportunidade diversas de modo a desenvolver-lhes habilidades e competências a serem estimulados a resolver desafios complexos com o intuito de futuramente estarem preparados para o mercado de trabalho.

I- DECLARAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA DA ESCOLA

A Escola Municipal Branca de Neve oferece o Ensino Fundamental de 9 anos, 1º ao 5º ano, é um estabelecimento de ensino regular, pertencente a rede municipal de ensino, localizada na Avenida Tancredo Neves, CEP: 76.495-000, no município de Nova Iguaçu de Goiás – Go.

O prédio é bem localizado, o ambiente é de fácil acessibilidade, contendo 07 (sete) salas de aula, 01 (uma) sala para diretoria, 01 (uma) sala para coordenação e professores, 01 (uma) sala para secretaria, 01 (uma) sala para biblioteca, 01 (uma) sala de recursos, 01 (uma) cantina com uma dispensa, 01 (um) almoxarifado, 07 (sete) banheiros, sendo (04) quatro femininos, (04) quatro masculinos e (02) dois para funcionários, 01 (um) pátio utilizado para recreação e 01 (uma) quadra de esportes descoberta.

A escola dispõe de água canalizada, energia elétrica, ambiente arborizado, iluminação e ventilação de qualidade.

II- DESCRIÇÃO DO MATERIAL PEDAGÓGICO, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTO E MOBILIÁRIO DA INSTITUIÇÃO:

- Armários de aço;
- Bebedouro;
- Biblioteca
- Cantinho de leitura
- Botijões;
- Brinquedos Pedagógicos;
- Cadeiras;
- Caixa de Som
- Computadores;
- Fantoches;
- 1- Fogões a gás;
- 1-Forno a gás;
- Freezer;
- Geladeira;
- Globo;
- Jogos Pedagógicos;
- Livros didáticos;
- Livros literários;
- 3 Máquinas de cópia (xero copiadora).
- Mesas;
- Ecoteca;
- Prateleiras de aço;
- TV de 52 polegadas;
- Purificador de água natural e gelada;
- Relógios;
- Retroprojeter;
- Ar condicionado;
- Sons;
- Televisores (5 adquiridos em parceria com a Maracá e 2 com dinheiro do PDDE);
- Vasilhames;
- Ventiladores;
- Máquina de algodão doce (aquisição pelos funcionários da escola trabalho na Festa Junina)
- Máquina de costura (adquirida com o dinheiro da festa Junina);
- Ferro elétrico (adquirida com o dinheiro da festa Junina);
- Impressoras colorida (doação da Maracá).
- Xero copiadora (Adquirida com o Seminário de Parceria da Maracá.)
- Tenda (Adquirida com o Seminário de Parceria da Maracá.)
- Notebook
- compressor de encher balões bexigas etc; (Dia D cantina)
- 2 cabos HDMI ; (Dia D cantina)
- 1 caixa de som; (PDDE)

- 1 microfone sem fio (PDDE)
- 1 xerocadora; (PDDE)
- 2 computadores; (PDDE)
- 2 tapetes educativo; (Dia D cantina)
- 1 tapete p\ decoração; (Dia D cantina)
- 1 nobreak; (PDDE)
- 1 pacote de bolinhas (material pedagógico) (Dia D cantina)
- 14 cortinas p\ salas; secretária de Educação
- Fogão duas bocas; (PDDE)
- Forno elétrico grande (PDDE)
- Switch 16 portas; (PDDE)
- Cilindro elétrico para massas (PDDE)
- Celular doação Prefeitura
- 02 Pebolim (Secretaria de Educação)
- 01 Máquina de cortar EVA (Dia D cantina)
- 01 Plastificadora (Dia D Cantina)
- 01 guilhotina cortar plásticos (Dia D Cantina)
- 01 Cama Elástica Pula Pula 4,27 com 6 pés (Dia D cantina)
- 02 Armários de aço (Prêmio Leia)
- 02 Notebooks (Prêmio Leia)
- 02 Ar condicionado (Prêmio Leia e PDDE)
- 01 Impressora multifuncional colorida Epson (Prêmio Leia)
- 01 Impressora Multifuncional Brother laser (PDDE)
- 01 Jogo de mesa escolar com 4 cadeiras coloridas (Prêmio Leia)
- 01 mesa escritório azul (Prêmio Leia)
- 01 mesa com escrivaninha de canto branca (Prêmio Leia)
- 06 Estantes para cantinho de leitura (Prêmio Leia)
- 03 Jogos de PUFFS alfabético com 5 unidades (PDDE)
- 01 Jogo de sofá com 2 (Prêmio Leia)
- 08 Tapetes educativos colorido (Prêmio Leia)
- 01 Roteador profissional (PDDE)
- 01 HD externo (PDDE)
- 01 Panela Pipoqueira profissional 8,5 litros (Prêmio Leia)]
- 01 Espregador de frutas (Prêmio Leia)
- Jogos de facas EVA (Prêmio Leia)
- Jogos Pedagógicos e Educativos (Prêmio Leia)
- Coleção de Livros Literários (Prêmio Leia)
- Plástico para Plastificação A4 (Prêmio Leia)
- 02 Pebolim (Lundin Mining)
- 02 Mesas de Xadrez (Lundin Mining)
- 01 Mesa de Dama (Lundin Mining)
- 01 computador completo (Lundin Mining)
- Brinquedos e Jogos Pedagógicos (Lundin Mining)
- Relógios (Prêmio Leia)
- Controles Ar condicionado e TV (Prêmio Leia)
- 02 Garrafa de café (Prêmio Leia)

QUADRO PESSOAL

NOMINATIVA DO CORPO GESTOR E DOCENTE ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS DE 1º AO 5º ANO

UNIDADE ESCOLAR: ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE CIDADE: NOVA IGUAÇU DE GOIÁS – GOIÁS – 2024

Nº	NOME	GRADUAÇÃO	PÓS GRADUAÇÃO	SÉRIE	FUNÇÃO
01	Elizabeth Cardoso da Silva	Pedagogia	Psicopedagogia	-	Secretária da Educação
02	Dalmirene Lopes de Oliveira	Geografia e Pedagogia	Planejamento e Gestão Educacional e Programas de Gestão avançada	-	Diretora
03	Nelia Ferreira da Silva	Pedagogia	Psicopedagogia	-	Secretária Geral
04	Jaines Maria de Souza Oliveira	Pedagogia	Planejamento e Gestão Educacional	-	Coordenadora da merenda
05	Ivanety Luiza de Carvalho Borges	Pedagogia	Psicopedagogia	1º ao 5º ano	Coordenadora Pedagógica
06	Maria Aurora Bueno de Carvalho	Pedagogia	Educação Ambiental e sanitária	1º ao 5º ano	Coordenadora Pedagógica
07	Sônia Araujo borges	Pedagogia	-	1º ao 5º ano	Professora formadora do Alfa Mais
08	Jaines Maria de Souza Oliveira	Pedagogia	Planejamento e Gestão Educacional	-	Coordenadora da merenda
09	Eliete da Costa Rodrigues Santos	Letras	Literatura Portuguesa e Brasileira	1º ano “A”	Professora
10	Ivanúzia Luiza de Carvalho Nascimento	Pedagogia	Planejamento e Gestão Educacional	1º ano “B”	Professora
11	Maria Telma Gonçalves	Pedagogia	Psicopedagogia	2º ano ‘A’	Professora
12	Leida Silva de Paiva Castro	Pedagogia	Educação Ambiental e Sanitária	2º ano “B”	Professora
13	Luciene Maria de Araujo	Pedagogia	Alfabetização e letramento	2º ano “C”	Professora
14	Zenadia Abadia de S. Silva	Pedagogia	Planejamento e Gestão Educacional	3º ano “A”	Professora
15	Ranusia Aparecida Artiaga	Pedagogia	Educação Infantil, Alfabetização e Letramento	3º ano “B”	Professora
16	Ana Claudia Cândida de Carvalho	Matemática	Psicopedagogia Institucional e Clínica	4º ano “A”	Professora
17	Clarinda Cavalcante de Oliveira	Pedagogia	Psicopedagogia	4º ano “B”	Professora
18	Rosimar Navarro de Abreu	Pedagogia	Educação Infantil	4º ano “B”	Professora de apoio
19	Zirlene Francisco dos Reis Rodrigues	Pedagogia	Planejamento e Gestão Educacional	4º ano “C”	Professora
20	Ivaneide Luiza de Carvalho Godoy	Pedagogia	Planejamento e Gestão Educacional	5ª ano “A”	Professora

NOMINATIVA DO CORPO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS GERAIS

UNIDADE ESCOLAR: ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE CIDADE: NOVA IGUAÇU DE GOIÁS – GOIÁS – 2024

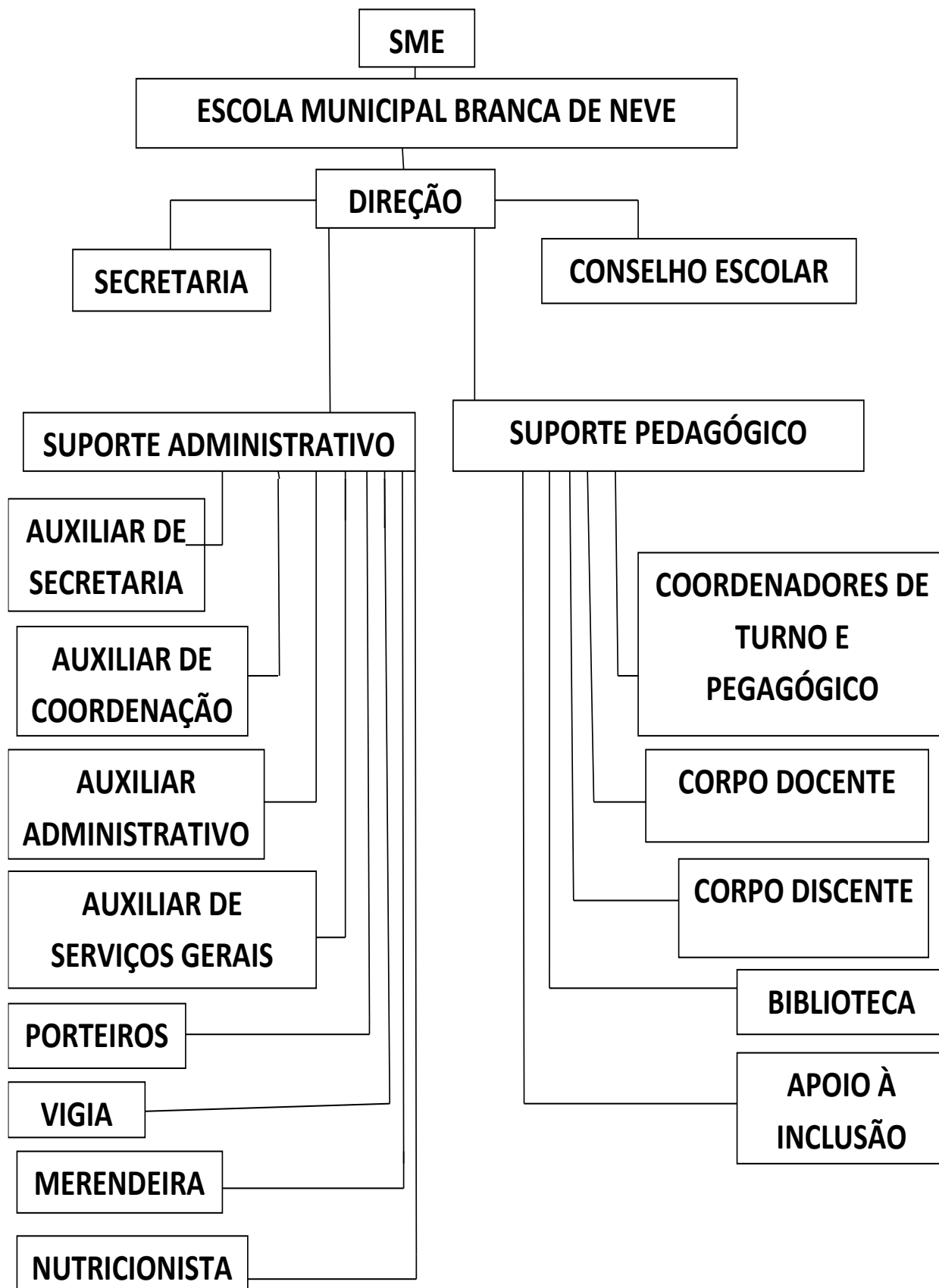
Nº	NOME	FORMAÇÃO ESCOLAR	FUNÇÃO
01	Advaldo Gomes de Guerra	Filosofia	Dinamizador de Biblioteca
02	Aline de Araújo Santos	Nutrição Ens. Superior Completo	Nutricionista
03	Alessandra Januário Ribeiro	Ensino Médio	Serviços Gerais
04	Ana Clea Limeira da Silva	Ensino médio incompleto	Auxiliar de coordenação
05	Cleide Silva Pereira	Pedagogia	Professora de apoio
06	Dayane Coelho da Silva	Ensino Médio	Auxiliar de coordenação
07	Daniel José Mendes	Pedagogia	Serviços Gerais
08	Deuzania de Araujo Barreto	Ensino Médio	Auxiliar de coordenação
09	Elcileny Aparecida Lopes de Lima	Ensino Fundamental	Serviços gerais
10	Elizeni Ribeiro de Freitas da Silva	Pedagogia	Auxiliar de coordenação
11	Grazyella Fernandes Dias Pereira	Ensino Médio em Informática	Técnica de Informática
12	Helaine Patricia de Souza	Pedagogia	Auxiliar de secretaria
13	Ione Ribeiro da Silva	Ens. Fund. Incompleto	Serviços Gerais
14	Laurisvane Souza Barbosa	Ensino Médio	Serviços Gerais
15	Lorrainy Pereira Carlos	Ensino Médio	Cuidadora e Apoio
16	Lucimeire Batista Souza	Ens. Fund. Incompleto	Porteira
17	Maria José da Silva Matias	Ensino fundamental incompleto	Merendeira
18	Marilene Miranda de Oliveira	Ens. Médio Incompleto	Professora de Apoio
19	Marivânia Alves de Araújo	Ensino Médio	Auxiliar Administrativo
20	Nelma Nunes Alves	Ensino Médio	Porteira
21	Nelson Nunes de Souza	Ensino Médio	Guarda noturno
22	Servulho Araujo Barreto	Ensino Médio	Serviços gerais
23	Sirlene Conceição Vicente	Ens. Fund. Incompleto	Merendeira
24	Suely de Araújo Barreto	Ensino Médio	Auxiliar de coordenação
25	Valéria dos Santos Oliveira	Ensino Médio	Merendeira e almoço

**QUADRO DOCENTE POR SALA CONFORME DETERMINA O ARTIGO 34
DA LEI COMPLEMENTAR Nº 26/28
DADOS REFERENTE AO ANO DE 2024**

PROFESSOR(A)	SÉRIE/TURMA	DIMENSÃO DA SALA (m2)	NÚMERO DE ALUNOS QUE COMPORTA	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS
ELIETE	1º ano “A”	40,00 m2 Sala 05	29	15
IVANUZIA	1º ano “B”	40,00 m2 Sala 05	29	14
MARIA TELMA	2º ano “A”	46,40 m2 Sala 06	34	17
LEIDA	2º ano “B”	46,40 m2 Sala 06	34	15
LUCIENE MARIA	2º ano “C”	57,45 m2 Sala 01	42	11
ZENADIA	3º ano “A”	46,40 m2 Sala 02	30	22
RANUSIA	3º ano “B”	46,40 m2 Sala 02	30	23
ANA CLAUDIA	4º ano “A”	56,24 m2 Sala 03	41	16
CLARINDA	4º ano “B”	57,45 m2 Sala 01	42	17
ZIRLENE	4º ano “C”	46,40 m2 Sala 04	34	17
IVANEIDE	5º ano “A”	46,40 m2 Sala 04	34	20

ALUNOS COM DISTORÇÃO IDADE\ SÉRIE	
TURMA	QUANTIDADE
1º ano “A” e “B”	–
2º ano “A” “B” e “C”	–
3º ano “A” e “B”	–
4º ano “ A e C	
4º ano “B”	02
5º ano “A”	03

ORGANOGRAMA



DURAÇÃO DO PROJETO

Este será desenvolvido no decorrer do ano de 2024, em consonância com o Art.62 do Regimento Escolar, onde consta que sua periodicidade seja anualmente. Ressaltando que serão feitas alterações e adaptações de acordo com às necessidades, visando atender o compromisso do direito da melhor aprendizagem dos alunos e o bom desempenho de toda comunidade escolar.

JUSTIFICATIVA

A nossa escola vem procurando tornar a educação humanizadora na preparação intelectual e moral dos educandos, e vem alcançando essas expectativas na sociedade. Pois temos certeza que a educação é um dos instrumentos responsáveis pela melhoria da qualidade de vida, e esse foi e será o grande desafio que nós educadores estamos enfrentando, de construirmos uma educação que atende os anseios da comunidade. E através de análise de coletas de dados e direcionamento do trabalho nas séries de 1º ao 5º ano em curso, vimos à necessidade da reelaboração do PPP – Projeto Político Pedagógico, para suporte da execução diária nas ações pedagógicas de toda comunidade escolar, contando com a participação de representantes das diversas entidades da comunidade. Com a perspectiva de formar cidadãos atuantes na sociedade, considerando que estamos vivendo em uma nova geração Alpha com diversidades culturais.

Porém, há necessidade de melhorar nosso método de ensino, nas diversas áreas, principalmente relacionadas as tecnologias e sócio emocionais direcionadas as crianças e pré adolescentes nessa nova geração que apresenta maior interesse pela experimentação do que pela teoria, gostam de aprender fazendo com atividades que permitam criar, inventar e interagir. A aprendizagem dos estudantes da geração Alpha precisa possibilitar metodologias ativas, com aulas mais dinâmicas; com isso o aluno passa a ser o protagonista na busca do próprio conhecimento. E nesse contexto os estudantes serão motivados a desenvolverem a leitura e escrita, o raciocínio lógico e tenham compromisso com atividades na escola, em casa e que sejam assíduos. Ressaltamos que iremos contar com a parceria familiar e comunidade nos projetos e ações colaborativas.

E é nessa perspectiva democrática que se amplia o papel da escola, diante da sociedade, colocando-a como centro de atenção das políticas educacionais, fortalecendo assim sua autonomia educacional.

DIAGNÓSTICO

Analisando a realidade de nossa escola detectamos que a situação da aprendizagem precisa estar em atuação contínua com relação à melhoria em algumas áreas:

- 01- Como matricular os alunos no 1º ano do Ensino Fundamental?
- 02- Que critério deverá ser usado para efetuar as matrículas? E como amparar as famílias carentes?
- 03- De que forma a unidade escolar poderá garantir para que todos os alunos estejam uniformizados?
- 04- Como receber os alunos da Educação Infantil e como fazer a transição do 5º para o 6º ano?
- 05- Como está sendo realizado o Atendimento Educacional Especializado (AEE) na perspectiva de inclusão?
- 06- Como lidar com a infrequência dos alunos?
- 07- De que forma trabalhar com os alunos sem vida escolar?
- 08- Em quais casos o Conselho Tutelar deve ser acionado pela escola? Como Gestores escolares e Conselho Tutelar podem atuar em parceria?
- 09- A sala de aula possui uma ambientação pedagógica estimuladora da aprendizagem?
- 10- Como estão sendo trabalhadas as matrizes curriculares e o calendário?
- 11- Como trabalhar a história e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas no âmbito de todo o currículo escolar?
- 12- De que maneira poderá ser o acompanhamento do trabalho dos coordenadores juntos aos professores quanto ao foco de atuação pedagógica?
- 13- Quais propostas pedagógicas a serem adotadas para realização das aulas?
- 14- Como está sendo feito o apoio pedagógico em conjunto com as aulas? E como das suporte aos professores?
- 15- Como está sendo trabalhada a autoestima do aluno?
- 16- O que fazer para auxiliar os profissionais da educação para trabalhar seu emocional?
- 17- O que fazer para desenvolver a leitura e escrita e compreensão do 1º ao 5º ano?
- 18- Como desenvolver os projetos específicos propostos pelo cronograma da escola?
- 19- Que tipos de ações podem desenvolver temas como: valores morais, ética, higiene, saúde, drogas, relacionamento cultural e sócio ambiental?
- 20- De que forma trabalhar Educação física?
- 21- Como está sendo trabalhado o patriotismo na escola?
- 22- O que fazer para dinamizar a biblioteca escolar? E como o bibliotecário poderá contribuir com isso?

- 23- De que maneira os auxiliares de serviços gerais, administrativos e porteiros serventes podem estar contribuindo para o bom desenvolvimento da Unidade Escolar dos educandos?
- 24- O que fazer para continuar com o crescimento do índice do IDEB e SAEGO da escola?
- 25- O que podemos trabalhar no TC (Trabalho Coletivo)?
- 26- O que fazer para o bom funcionamento na unidade escolar?
- 27- Como garantir a segurança no ambiente escolar?
- 28- Como a escola pode contribuir com a formação continuada dos profissionais da educação?
- 29- Quais as medidas de monitoramento de biosseguranças no ambiente escolar durante as aulas presenciais pós Pandemia?
- 30- Por que criar uma comissão colaborativa ou GT (Grupo de Trabalho) para auxiliar nas decisões da unidade escolar?
- 31- De que maneira o Conselho Escolar (PDDE) poderá contribuir nas decisões dos diferentes seguimentos da escola?
- 32- Como a família pode contribuir de forma participativa com a escola?
- 33- Como devemos avaliar nosso aluno?
- 34- O que é feito com o resultado de uma avaliação?
- 35- Como está sendo feito o planejamento para a recuperação imediata?
- 36- Para recuperar as dificuldades de aprendizagem e habilidades o que está sendo proposto?
- 37- Como deve ser feita a recuperação do aluno?
- 38- O que fazer para que os alunos sejam aprovados com êxito?
- 39- Como melhorar o funcionamento da cantina visando a qualidade ao atendimento da criança?
- 40- De que forma trabalhar para melhorar a educação alimentar na escola?
- 41- De que forma vamos complementar a alimentação dos alunos da zona rural?

DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS

Visando a melhoria nas necessidades apresentadas, de forma abrangente às áreas e todo funcionamento na comunidade escolar, temos um direcionamento ao trabalho voltado à realidade da escola. Para isso será necessário:

- 01- Receber os alunos no início do ano letivo para que não tenha prejuízo da série.
- 02- Matricular todos os alunos do Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, de forma democrática.
- 03- Conscientizar os pais da importância do uso de uniforme.
- 04- Dar suporte necessário para integração no 1º ano e preparar alunos para transição do 5º para o 6º ano.
- 05- Assegurar inclusão na turma disponibilizando apoio individualizado e materiais pedagógicos para desenvolvimento inclusão de todos.
- 06- Fazer monitoramento, ligações por telefone e realizar visitas domiciliares.
- 07- Atender toda a demanda e respeitar o nível de cada aluno.
- 08- Promover diálogo entre Conselho Tutelar e a escola para garantir o direito a educação da criança e adolescente.
- 09- Proporcionar um ambiente agradável e estimular à aprendizagem do aluno.
- 10- Cumprir os dias letivos de acordo com a Matriz Curricular.
- 11- Desenvolver ações referentes aos grupos étnicos Negros e Povos Indígenas.
- 12- Planejar de forma que os conteúdos tenham sequência didática e se aproximem em algum momento do conhecimento prévio dos alunos, facilitando as assimilações.
- 13- Acompanhar e continuar oferecendo um ensino de qualidade.
- 14- Buscar e confirmar interação entre escola e família para a boa aprendizagem do aluno.
- 15- Reconhecer o desenvolvimento de cada aluno de acordo com suas limitações.
- 16- Visar o bem estar do profissional da educação, família e estudantes.
- 17- Preparar para uma leitura convencional em busca de um bom letramento.
- 18- Desenvolver os projetos de acordo com as datas comemorativas propostas.
- 19- Propor ações para serem executadas dentro dos tempos previstos.
- 20- Desenvolver Atividades Práticas.
- 21- Despertar o amor e respeito pela Pátria.
- 22- Aumentar o número de leitores na biblioteca.
- 23- Contribuir para que os alunos entendam a importância de todo o grupo escolar para o processo aprendizagem.
- 24- Melhorar a qualidade da educação básica de 1º ao 5º ano

- 25- Proporcionar momentos de estudos e trocas de experiências.
- 26- Incentivar os funcionários a envolverem nas ações propostas pela escola.
- 27- Favorecer a construção de um ambiente seguro e avaliar constantemente as ações realizadas durante as entradas e saídas da escola.
- 28- Destinar os dias de trabalho coletivo TC para estudos e formações.
- 29- Definir, elaborar, implantar e monitorar protocolos de biosseguranças.
- 30- Sugerir estratégias para resolver e fortalecer na tomada de decisões no trabalho escolar.
- 31- Contribuir nas decisões de como aplicada os recursos e ações que visa o PDDE.
- 32- Promover a parceria com a família afim de que participem de forma ativa da vida escolar dos seus filhos.
- 33- Considerar todo desenvolvimento do aluno respeitando o regimento escolar
- 34- Verificar o aprendizado do aluno para um possível replanejamento.
- 35- Contribuir na melhoria da aprendizagem do aluno.
- 36- Elaborar projeto com foco de avançar o ensino-aprendizagem
- 37- Respeitar os direitos que o aluno tem de recuperar conteúdos não assimilados, oferecendo-lhe recuperação imediata, paralela e especial.
- 38- Acompanhar diariamente o desempenho do aluno.
- 39- Melhorar o funcionamento da cantina.
- 40- Proporcionar momento agradável na hora da alimentação.
- 41- Contribuir no bem-estar e na alimentação do aluno visando a saúde dos mesmos

DIAGNÓSTICOS E PLANOS DE AÇÕES

01- Como matricular os alunos no 1º e 2º ano do Ensino Fundamental?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matricular todos os alunos que irão completar 6 anos até 31 de março no 1º ano. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar aos pais que a escola atende a Resolução Nº 2, de 9 de outubro de 2018. (vigente) ▪ Matricular o aluno mesmo não tenha vida escolar, mas completa 6 anos até 31 de março no 1º ano; ▪ Assegurar o direito ao aluno caso tenha comprovadamente concluído a educação infantil, porém não faz 6 anos até 31 de março, o mesmo poderá ser matriculado no 1º ano do ensino fundamental; ▪ Matricular o aluno mediante as documentações exigidas: documentos pessoais do estudante, pais ou responsáveis e Declaração de Transferência ou Histórico Escolar. ▪ Priorizar para as salas de 1º e 2º ano no máximo 20 alunos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretaria Municipal de Educação e Escola Municipal Branca de Neve

02- Que critério deverá ser usado para efetuar as matrículas? E como amparar as famílias carentes?				
Nº	Meta	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	Matricular todos os alunos do Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, de forma democrática.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Divulgar o dia e o horário da matrícula e os nomes dos professores por série; ▪ Entregar senhas com nome do professor e horário na série a ser estudada; 	No início do ano letivo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SME ▪ Prefeitura ▪ Grupo Gestor da Escola Municipal Branca de Neve
02	Garantir materiais escolares para estudantes de famílias carentes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Determinar um horário para início das matrículas; ▪ Priorizar o horário matutino aos alunos da fazenda devido o transporte escolar; ▪ Fazer doação de materiais escolares para alunos carentes; 		

03 – De que forma a unidade escolar poderá garantir para que todos os alunos estejam uniformizados?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100% dos alunos uniformizados 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conscientizar os pais através de reuniões a importância do uso do uniforme; ▪ Adquirir uniformes reserva para escola para aqueles que casualmente vierem sem uniforme; ▪ Doar 1º uniforme para todos os alunos do 1º ano; ▪ Informar a família do estudante como adquirir mais uniformes, caso necessitem; ▪ Fazer acordo com os pais em reunião para definir uma data para o uso obrigatório do uniforme; 	2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SME ▪ Prefeitura ▪ Grupo Gestor da Escola

05 - Como está sendo realizado o Atendimento Educacional Especializado (AEE) na perspectiva de inclusão?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01 02 03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apresentar laudo médico. ▪ Valorização das diferenças e inclusão de todos. ▪ Registrar as informações que permite acompanhamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantir profissional de apoio individualizado para os estudantes que apresentar laudos. ▪ Planejar as adaptações pelo professor regente com a ajuda do profissional de apoio. ▪ Oferecer a equipe docente e profissional de apoio formação específica necessária para lidar com as necessidades e providenciar materiais pedagógicos. ▪ Registrar no relatório o acompanhamento e histórico contínuo do desenvolvimento da criança e manter os pais informados de todos acontecimentos para garantir a aprendizagem, saúde e bem estar do aluno. ▪ Reconhecer que os profissionais enfrentam dificuldades para garantir a plena participação social e pedagógica dos alunos com deficiência. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores; ▪ Coordenadoras Pedagógicas ▪ Grupo Gestor ▪ SME ▪ Profissional de apoio

06 - Como lidar com a infrequência dos alunos?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reduzir a infrequência dos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar ficha de controle de frequência diária; ▪ Fazer relatórios registrando o motivo das faltas dos alunos da zona rural e urbana; ▪ Fazer monitoramento, realizando ações de busca ativa para manutenção de vínculo e permanência do estudante na escola; ▪ Fazer ligações e realizar visitas domiciliares; ▪ Apresentar as fichas de acompanhamento da frequência aos pais nas reuniões bimestrais; ▪ Mostrar relatório de alerta de faltas gerado no sistema SIGE da escola para os pais; ▪ Permanecer com parceria e apoio do conselho tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores; ▪ Coordenadoras Pedagógicas ▪ Direção ▪ Conselho tutelar; ▪ SME

07- De que forma trabalhar com os alunos sem vida escolar?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respeitar o nível da turma. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguir as matrizes de habilidades. (DC-GO). Cortes Temporais; ▪ Apoiar individualmente o aluno em sala de aula; ▪ Fortalecer parceria com os pais; ▪ Disponibilizar atividades extras; ▪ Promover ações extraclasse para acompanhar o estudante nas dificuldades apresentadas em sala de aula; ▪ RH para recuperar as habilidades no contraturno; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores, coordenadores, bibliotecários, pais e grupo gestor;

08- Em quais casos o Conselho Tutelar deve ser acionado pela escola? Como Gestores escolares e Conselho Tutelar podem atuar em parceria?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O papel do Conselho Tutelar na escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construir uma boa relação entre Conselho Tutelar e a escola, pois é uma atitude de suma importância. ▪ Comunicar ao Conselho Tutelar casos de maus tratos, faltas, evasão escolar e elevados níveis de repetições envolvendo alunos, segundo prevê o ECA- Estatuto da Criança e Adolescente e definir com os conselheiros prazos para resolver os casos. ▪ Determinar que a escola inicie os procedimentos de busca ativa dos alunos, após 3 (três) dias de faltas consecutivas sem justificativas. ▪ Procurar o Conselho Tutelar para garantir os Direitos da Criança e Adolescente. ▪ Solucionar os problemas escolares com o Conselho Tutelar como mediador entre família ou responsáveis, e a escola procurando solucionar o problema e garantir o direito a educação da criança e do adolescente. ▪ Convidar os conselheiros a fazer palestras, participar de reuniões e conhecer o PPP – Projeto Político Pedagógico. ▪ Saber distinguir os casos de indisciplina e outras questões, vale a regra de usar todos os recursos para resolve-los internamente. O gestor tem de saber distinguir problemas internos a ser resolvidos pela própria escola, secretaria de educação e família e se necessário com auxílio de técnicos como psicólogos e assistentes sociais. ▪ Fazer relatórios periódicos de algum aluno que apresentam problemas e preocupação para a equipe gestora como controle mensal e bimestral para serem analisados pelo gestor e Conselho Tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores ▪ Coordenadores ▪ Grupo Gestor ▪ SME ▪ Auxiliares da coordenação ▪ Conselho Tutelar

09- A sala de aula possui uma ambientação pedagógica estimuladora da aprendizagem?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar a sala de acordo com nível da turma. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fixar cartazes que facilite a aprendizagem do aluno; ▪ Montar cantinho de leitura\Ambiente Alfabetizador ▪ Fixar TV nas salas de aulas com internet; ▪ Explorar as ferramentas em todas as salas com relação aos processos educativos do PGA. ▪ Adquirir livros literários 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores ▪ Coordenadores ▪ Grupo Gestor ▪ SME ▪ Auxiliares de coordenação

10 - Como estão sendo trabalhadas as matrizes curriculares e o calendário escolar?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejar de acordo com as matrizes curriculares e cumprir com o calendário 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguir com as matrizes de habilidades bimestrais. (DCGO); ▪ Utilizar as atividades do drive da SEDUC para alunos de 2º e 5º ano do ensino fundamental como apoio complementar nas avaliações SAEGO ALFA. ▪ Trabalhar de acordo com as vivências do LEIA ▪ Realizar as atividades referente as habilidades no 1º e 5º ano durante o ano de 2024; ▪ Cumprir com os 201 dias letivos proposto no calendário escolar e a carga horaria de 840 horas / aulas; ▪ Continuar desenvolvendo projetos e processos; ▪ Realizar no final de cada bimestre o conselho de classe com debates e registros de cada sala. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenadores e professores ▪ Grupo Gestor ▪ SME

11– Como trabalhar a história e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas no âmbito de todo o currículo escolar?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferecer os conteúdos referentes a história e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas em todas disciplinas e em especial nas áreas de educação artística, literatura e história brasileira- Lei nº 11.645/08 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudar a história, cultura afro-brasileira e povos indígenas. ▪ Trabalhar sem esperar datas comemorativas, mas de modo transversal e sensível, efetivamente contribui com a formação cidadã de cada criança, valorizando as diferenças culturais e o respeito á diversidade étnica que compõe a população brasileira. ▪ Reconhecer que a formação da sociedade e cultura brasileira é originária das raízes indígenas e africanas. ▪ Apresentar as crianças as raízes como costumes, rituais, lutas, manifestações culturais, alimentação, vestimenta e dança relacionando-as ao nosso dia a dia. ▪ Enfatizar a importância das datas comemorativas e feriados referentes aos Povos Indígenas e Consciência Negra. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenador pedagógico ▪ Bibliotecário ▪ SME ▪ Professores ▪ Funcionários da escola ▪ Comunidade ▪ Grupo gestor
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propor no ambiente de sala a exploração desses temas. 			

12 - De que maneira poderá ser o acompanhamento do trabalho dos coordenadores junto aos professores quanto ao foco de atuação pedagógica?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalhar em parceria coordenador x professor com a finalidade de obter êxito nas ações propostas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisar a adequação das atividades cotidianas às habilidades (Currículo Referência DC-GO); ▪ Acompanhar o planejamento dos professores; ▪ Planejar de forma que os conteúdos tenham sequência didática e se aproximem do conhecimento prévio dos alunos, facilitando as assimilações; ▪ Realizar momentos de estudos para discutir o currículo da escola; ▪ Realizar momentos de estudo para avaliar, planejar e discutir o andamento dos projetos da escola; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diariamente; ▪ Quinzenalmente; ▪ Bimestralmente; ▪ Semestralmente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alunos; ▪ Professores; ▪ Coordenadores Pedagógicos ▪ Diretor.

13 - Quais propostas a serem adotadas para comunicação da escola para realização das aulas?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolver ações contínuas que venham apoiar os professores, pais e alunos em suas dificuldades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar grupos de Whatsapp para comunicação entre escola e família. ▪ Adequar o planejamento de acordo com a realidade. ▪ Contar com apoio de transportes escolar para dar suporte aos alunos da zona rural. ▪ Capacitar os professores para o uso das tecnologias e mídia no contexto educacional. ▪ Fazer doações de Notebooks para professores e coordenadores. ▪ Trabalhar em equipe para trocas de experiências. ▪ Montar laboratório móvel de informática. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar manutenção e aprimorar a conexão da internet. ▪ Dialogar continuamente com as famílias sobre a importância do acompanhamento das aulas. ▪ Incentivar os alunos por meio de mimos quanto a participação nas aulas. ▪ Fazer buscas ativas frequentemente. ▪ Adicionar o contato da escola nos grupos de Whatsapp de sala. 	<p>Durante o ano letivo de 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professor ▪ Coordenador pedagógico ▪ Bibliotecário ▪ SME ▪ Auxiliares de coordenação ▪ Alunos ▪ Família ▪ Grupo gestor ▪ Motoristas de transporte escolar

14- Como está sendo feito o apoio pedagógico em conjunto com as aulas? E como dar suporte aos professores?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolver ações contínuas que venham sanar a dificuldade de leitura, escrita e compreensão. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejar de forma coletiva ou de acordo com a necessidade com o apoio das coordenadoras diariamente; ▪ Planejar de acordo com BNCC por bimestre, baseado nos cortes temporais DC-GO e disponibilizados no sistema SIAP. ▪ Acompanhar o planejamento quinzenal dos professores dentro do SIAP (Sistema Administrativo Pedagógico); ▪ Ter apoio das coordenadoras nas plataformas, na elaboração de projetos e processo. ▪ Ter apoio da coordenadora e professores do projeto RH. ▪ Ter a intervenção do projeto RH na leitura. ▪ Receber acompanhamento das coordenadoras, bibliotecários e auxiliares durante o planejamento. ▪ Marcar reuniões em sala de aula, o qual professor deverá organizar o bilhete e a pauta de conhecimento do coordenador. ▪ Levar sugestões pedagógicas educacionais e motivacionais no trabalho coletivo. ▪ Fazer busca ativa aos alunos que não estão seguindo as propostas pedagógicas; ▪ Comprar materiais pedagógicos; ▪ Doar kits de materiais para gestores e professores; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professor ▪ Coordenador pedagógico ▪ Bibliotecário ▪ Secretaria de Educação. ▪ RH ▪ Auxiliares de coordenação ▪ Alunos ▪ Grupo gestor ▪ Pais e alunos.
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viabilizar materiais escolares e pedagógicos para suporte do professor 			

15- Como está sendo trabalhada a autoestima do aluno?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none">Assegurar o bom relacionamento entre a turma e funcionários.	<ul style="list-style-type: none">Valorizar cada etapa desenvolvida pelo aluno;Incentivar o aluno a participar como protagonista de todos os momentos proporcionados na sala de aula;Saber ouvir e ter um bom relacionamento entre professor/aluno e aluno/aluno.Elogiar os avanços diante da turma e em outras ocasiões;Promover aulas diversificadas, lúdicas e audiovisuais.Oferecer mimos para os que cumprirem com os processos em desenvolvimento.Promover palestra e acompanhamento individual do aluno com a psicóloga fonoaudióloga.Apadrinhamento afetivo de turmas durante recreio e sala.	<ul style="list-style-type: none">Durante o ano letivo de 2024	<ul style="list-style-type: none">Professores e coordenadoresPsicóloga e fonoaudióloga.Orientador da escolinha de futebol.Auxiliares de secretaria, coordenadores, auxiliares gerais e Secretaria de Educação

16- O que fazer para auxiliar os profissionais da educação, famílias e estudantes para trabalhar o sócio emocional?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none">Promover encontros acolhedores como palestras, dinâmicas e diálogos.	<ul style="list-style-type: none">Realizar palestras (representantes de entidades religiosas, psicólogos, profissionais da saúde).Marcar encontros interativos.Criar momentos com professores de educação física.Promover momentos de lazer e momentos acolhedores.Reconhecer e valorizar o trabalho do profissional.Apoiar o profissional e família que está com emocional fragilizado.Fazer visitas para momentos de escutas e acolhimento da família e alunos.Trabalhar, em primeiro lugar, atividades voltadas para as competências socioemocionais no sentido de dar o suporte necessário aos estudantes.	<ul style="list-style-type: none">Durante o ano letivo de 2024.	<ul style="list-style-type: none">Profissionais da educaçãoCoordenador pedagógicoCoordenador de projetosBibliotecárioSecretaria de Educação.AlunosFamíliasGrupo gestorSMS

17-O que fazer para sanar as dificuldades da leitura, escrita e compreensão do 1º ao 5º ano?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none">▪ Desenvolver ações contínuas que venham sanar a dificuldade de leitura, escrita e compreensão.	<ul style="list-style-type: none">▪ Usar jogos de memorização;▪ Desenvolver oficinas de textos;▪ Projetos de leitura (do grupo gestor);▪ Produzir textos coletivo uma vez por mês monitorado por ficha;▪ Ter a intervenção do projeto RH na leitura.▪ Ler em diversos ambientes;▪ Escrever e reescrever textos diversificados;▪ Elaborar atividades híbridas para serem feitas usando os recursos digitais;▪ Ler nas plataformas, google sala de aula, google Meet, biblioteca de livros virtuais constantemente;▪ Elaborar cronograma segundo a necessidade da sala.▪ Apresentação de teatro, dramatização e contação de história;▪ Ler e contar e história através de vídeo ou áudio.▪ Ler diariamente com alunos que apresentam dificuldades;▪ Ler diferentes gêneros textuais.▪ Ler na Ecoteca;▪ Contemplar as matrizes de habilidades (DC) Documento Curricular.▪ Explorar o cantinho de leitura ambiente alfabetizador em sala;▪ Levar livros da biblioteca para casa.▪ Explorar os processos do PGA;▪ Utilizar materiais do livro e caderno LEIA.	<ul style="list-style-type: none">▪ Durante o ano letivo de 2024.	<ul style="list-style-type: none">▪ Professor▪ Coordenador pedagógico▪ Coordenador de projetos▪ Bibliotecário▪ Secretaria de Educação.▪ Auxiliares de coordenação▪ Alunos▪ Grupo gestor▪ Coordenador de projetos

18- Como desenvolver os projetos específicos proposto pelo cronograma da Escola?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interação escolar e familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejar com antecedência para os projetos específicos com cunho pedagógico; sempre pensando no ensino-aprendizagem dos alunos; ▪ Estudar de forma sistematizado o tema em sala de aula; SD sequência didática. ▪ Pedir contribuição dos pais para realização das mesmas (pratos típicos, contribuição financeira etc.) ▪ Executar os projetos/processos propostos durante o ano de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo grupo gestor, professores, pais, comunidade e secretaria da educação. ▪ Comissão dos conselhos
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Divulgação cultural e datas especifica; 			
03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação e socialização dos alunos; comemoração de algumas datas festivas. 			

Cronograma dos projetos e ações a serem desenvolvidos durante o ano letivo pela Escola/Professores observação colocar esse cronograma em anexo e também em ordem seguindo os meses		
Projetos	Data	Responsável
Água	março	Equipe da escola e Meio Ambiente
Páscoa	março	Prefeito ,1ª dama, SME, Grupo Gestor e professores
Ações de combate ao mosquito Aedes Aegypti	Abril	Equipe da Saúde e Escola
Higiene Corporal	Abril	Equipe da Saúde e Escola
Cultura indígena	Abril	Equipe da escola e Secretaria de Educação
Direito sexual e reprodutivo e prevenção de DST/AIDS Educação sexual e prevenção; Campanha contra o combate ao abuso sexual da criança e adolescente. (Faça Bonito)	13 à 18 de Maio	Conselho Tutelar, Escola, saúde e, Assistente Social e Psicóloga.
Festa Junina	junho	Grupo Gestor e Funcionários Comunidade Prefeitura, SME

Prevenção das violências e dos acidentes	Agosto	Polícia Militar
Meio ambiente	setembro	SME Coordenadoras e professoras Sec. do Meio Ambiente e Saúde.
Dia do Trânsito nas escolas (Dia Nacional do Trânsito)	25 de setembro	Grupo Gestor e Professores Polícia Militar
Noite cultural	setembro	Grupo Gestor e demais funcionários
Alimentação saudável	Outubro	Secretaria Municipal de Educação Professores Grupo Gestor Equipe da Saúde e Esporte
Dia Nacional da Saúde e Segurança na Escolas	10 de outubro	Grupo Gestor, Professores e Secretaria de Saúde
Dia das Crianças	12 de outubro	SME, Grupo gestor e professores Prefeitura
Cultura Afro Brasileira	Novembro	Equipe da Escola e Secretaria de Educação
Bullying e Inclusão	Durante todo ano	Professores e Grupo Gestor Psicóloga Conselho tutelar
Combate as drogas	Durante todo ano	Grupo Gestor , polícia militar , conselho tutelar e entidades religiosas secretária de saúde Assistência Social; SME
Verificação e atualização da situação vacinal.	2024	Núcleo de Vigilância Epidemiológica
Promoção e avaliação de saúde bucal e aplicação tópica de flúor	Ano todo	Dentistas
Promoção da saúde ocular e identificação do educador com possíveis sinais de alteração	Durante o ano de 2024	Avaliação diária dos professores/Campanha do tracoma;

19- Que tipo de ações pode desenvolver temas como: valores morais, ética, higiene e saúde, drogas, relacionamento cultural, socio- ambiental?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar e conscientizar dos temas transversais; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministar palestra, depoimentos, debate com os profissionais da área; ▪ Realizar projetos e atividades sobre o tema; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo grupo gestor e equipe da escola, ▪ professores, ▪ pais, ▪ comunidade ▪ secretaria da saúde, educação, meio ambiente, esporte, cultura e lazer. ▪ Policia Militar
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conscientizar os alunos sobre a preservação do patrimônio escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caminhadas envolvendo grupo da comunidade; ▪ Noite cultural sobre o assunto em debate. ▪ Trabalhar envolvendo o ensino sistematizado e interdisciplinar; ▪ Executar Projeto sobre o PSE (Programa Saúde na Escola); <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolver um processo de higienização e preservação do ambiente escolar. 		

20- De que forma trabalhar Educação Física?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entender a importância de participar das atividades voltadas para corpo/movimento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar e desenvolver ações que envolvem corpo / movimento; ▪ Realizar atividades na prática em locais abertos; ▪ Explorar os materiais jogos e brinquedos; ▪ Adequar o pátio da escola (tirar obstáculos). ▪ Desenvolver atividades corpo/movimento uma vez por semana. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupo gestor ▪ Professores ▪ Funcionários ▪ SME

21 - Como está sendo trabalhado o patriotismo na escola?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none">▪ Conscientização dos alunos para importância do patriotismo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Trabalhar os temas em sala de aula, principalmente durante as datas que se referem os temas;▪ Incentivar à participação das solenidades (hinos, posicionamento, hasteamento das bandeiras).▪ Executar o hino nacional e explorar em atividades, e também o hino do Estado de Goiás ouvir e cantar mensalmente no pátio da escola (uma vez por mês). A cada 15 dias na sala de aula para que os alunos enxergam com naturalidade o hábito de se reunirem para a execução do hino (elaborar processo).▪ Na semana da Pátria hastear as Bandeiras e cantar os Hinos do Brasil e Goiás todos os dias.	<ul style="list-style-type: none">▪ Durante o ano letivo de 2024	<ul style="list-style-type: none">▪ Bibliotecário Advaldo,▪ Professores, funcionários e grupo gestor.

22- O que fazer para dinamizar a biblioteca escolar? E como o bibliotecário poderá contribuir com isso?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none">▪ Aumentar o número de leitores na biblioteca.	<ul style="list-style-type: none">▪ Garantir o acesso dos alunos ao espaço da biblioteca;▪ Assegurar e incentivar o empréstimo semanal de livros;	<ul style="list-style-type: none">▪ Durante o ano letivo de 2024.	<ul style="list-style-type: none">▪ Bibliotecário;▪ Grupo gestor e professores
02	<ul style="list-style-type: none">▪ Desenvolver o interesse pela leitura.	<ul style="list-style-type: none">▪ Promover aulas de leitura, a serem realizadas pelos bibliotecários com escala de horário. (textos e gravuras) selecionados antecipadamente pelo bibliotecário;▪ Garantir a realização da atividade habitual de leitura em todas as turmas;▪ Conseguir capacitação para os bibliotecários;▪ Incentivar a leitura de todos os funcionários da escola;▪ Adquirir dicionários Aurélio completo;▪ Desenvolver um processo de leitura para ser executado pelos bibliotecários.▪ Promover dia D com contação de histórias rodas de leitura e sarau;<ul style="list-style-type: none">▪ Transformar a biblioteca em espaço de leitura mais atrativo para os alunos;		<ul style="list-style-type: none">▪ SME e Prefeitura.

24- O que fazer para continuar com o crescimento no índice do IDEB e SAEGO da escola?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none">Preparar os alunos em leitura, escrita, interpretação e produção.	<ul style="list-style-type: none">Contribuir com a qualidade do ensino de forma diversificada;	<ul style="list-style-type: none">Durante o ano letivo de 2024.	<ul style="list-style-type: none">Professores;
02	<ul style="list-style-type: none">Promover ações para estimular o raciocínio lógico matemático;	<ul style="list-style-type: none">Propor aos pais que acompanhe a leitura de seu filho lendo ao menos um livro por semana;Planejar de forma direcionada focando nos descritores, habilidades em questão;Usar dados sobre o aprendizado para embasar ações pedagógicas;(projetos em desenvolvimento;)		<ul style="list-style-type: none">Coordenadores pedagógicos e de avaliação Pedagógicos;
03	<ul style="list-style-type: none">Promover aulas quinzenais no segundo semestre.	<ul style="list-style-type: none">Aplicar avaliações quinzenal e mensais para os alunos do 2º e 5º ano e fazer correção coletiva. (ano ímpar)		<ul style="list-style-type: none">Bibliotecário;
04	<ul style="list-style-type: none">Reconhecer e comemorar a conquista e o progresso da turma.	<ul style="list-style-type: none">Incentivar os alunos através de mimos e aula de campo e viagens de lazer;Gratificar o professor do 5º ano;Incentivar os professores e funcionários através de mimos e outros;		<ul style="list-style-type: none">Direção.
05	<ul style="list-style-type: none">Ofertar suporte individualizado para alunos com extrema dificuldade.	<ul style="list-style-type: none">Ofertar aulas de reforço em horário alternado.		

25- O que podemos trabalhar no TC Trabalho Coletivo)?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporcionar troca de experiência e estudo de temas específicos; ▪ Elaborar plano de ação dos coordenadores junto com os professores; ▪ Ofertar formação para professores do 1º ao 5º ano. ▪ Ofertar cursos de aprimoramento para professores titulares, profissionais apoio e demais profissionais (inclusão). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propor oficinas com temas propostos pelos coordenadores e professores; ▪ Oferecer palestras motivacionais; ▪ Confeccionar material pedagógico; ▪ Conhecer os materiais pedagógicos da escola; ▪ Oferecer cursos para manusear os recursos tecnológicos, aplicativos e plataformas; (Data show, caixa de som, microfone, TVs e outros). ▪ Viabilizar profissional para realizar o curso ou treinamento sobre inclusão 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Psicólogo, ▪ fonoaudiólogo, Professores ▪ Apoio Pedagógicos; ▪ Gestores. ▪ SME ▪ Orientador das TICs
02				
03				
04				

26 -O que fazer para o bom funcionamento da unidade escolar?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrar todos nas ações pedagógicas da escola; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser pontual nas reuniões e cursos propostos pela escola; ▪ Cumprir com a carga horaria de trabalho; ▪ Comprometer nos eventos, festividades, trabalho coletivo e Conselho de Classe; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores ▪ Funcionários da escola ▪ SME ▪ Grupo Gestor

27- Como garantir a segurança no ambiente escolar?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01 02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segurança Escolar para ter ambiente seguro e acolhedor. ▪ Caminhos para aumentar a segurança 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorecer a construção de um ambiente seguro nos mais diferentes aspectos. ▪ Investir na análise de riscos e promover rodas em torno da escola são essenciais, ▪ Garantir uma escola mais segura e proteger as crianças. É indispensável monitorar as entradas e saídas da escola. ▪ Assegurar profissionais especializados em segurança é necessário. ▪ Câmeras de segurança devem estar integrados ao espaço escolar. ▪ Organizar o trânsito para favorecer a segurança com cones e faixa de pedestre em frente a escola. ▪ Avaliar constantemente a infraestrutura com prioridade. ▪ Investir em planos de emergência por mais que esteja tudo sob controle, imprevistos acontecem e é obrigatório estar preparados para agir em caso de acidente ou violência na escola. ▪ Os vigias e porteiros ter o contato da Polícia Militar local para casos de emergências 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupo gestor ▪ Professores ▪ SME ▪ Funcionários da escola ▪ Polícia Militar

28- Como a escola pode continuar com a formação continuada dos profissionais da Educação?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01 02	<ul style="list-style-type: none">Formar cidadãos e profissionais mais competentes;Manter os profissionais mais qualificados	<ul style="list-style-type: none">Destinar os dias do TC (Trabalho coletivo) para estudo e formaçãoPromover palestras pertinente a educação.Engajar os professores de 1º e 2º ano na formação do AlfaMais;Estudar com clareza as dez competências da BNCC.	<ul style="list-style-type: none">Durante o ano letivo de 2024	<ul style="list-style-type: none">Grupo gestorSMEProfessoresfuncionários

29- Quais as medidas de monitoramento de biossegurança no ambiente escolar durante as aulas presenciais pós pandemia?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none">Conscientizar todos os trabalhadores da educação, pais e alunos.	<ul style="list-style-type: none">Monitorar diariamente o controle de prevenção contra a covid 19.Disponibilizar máscaras aos alunos e funcionários caso seja necessário.Disponibilizar acolhimento socioemocional para funcionários e alunos.Conscientizar para uso individual de copos e garrafas;Reforçar a higiene pessoal	<ul style="list-style-type: none">Durante o ano letivo de 2024	<ul style="list-style-type: none">Auxiliares de serviços gerais administrativos e porteiro servente.

30- Por que criar uma comissão colaborativa e GT Grupo de Trabalho para auxiliar nas decisões da unidade escolar?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	Buscar resolver os problemas através de ações que visam significados.	*Elaborar projetos para a comissão. *Fazer levantamentos de pessoas para sua composição. *Convocar os componentes para definir suas funções. *Apresentar diante do conselho os problemas da unidade escolar e traçar ações para resolve-las. *Executar as ações planejadas. * Monitorar as ações que se planejou. *Divulgar os resultados.	Durante o ano de 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupo gestor ▪ Professor ▪ Pais

30.1	Comissão Colaborativa e Monitoramento	
Representantes		
Equipe Gestora	Dalmirene Lopes de Oliveira Nelia Ferreira da Silva	
Coordenadora	Maria Aurora Bueno de Carvalho Ivanety Luiza de Carvalho Borges Sonia Araujo Pinto Borges	
Bibliotecário	Advaldo Gomes Guerra	
Representante de Alunos	Eliete da Costa Rodrigues Ivanuzia Luiza de Carvalho Nascimento	

30.2	Grupo de trabalho GT para o PDDE	
Representantes		
Equipe Gestora	Dalmirene Lopes de Oliveira Nelia Ferreira da Silva	
Coordenadora	Maria Aurora Bueno de Carvalho	
Docente	Sonia Araujo Pinto Borges	
Demais profissionais	Advaldo Gomes Guerra Helaine Patrícia de Sousa	
Pais\ Responsável	Neli Rodrigues do Nascimento Dayane Coelho da Silva	
Comunidade	Luciene Tomaz Fagundes Clarinda Cavalcante de Oliveira	

31 -De que maneira o Conselho Escolar (PDDE) poderá contribuir nas decisões nos diferentes seguimentos da Escola?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conhecer o funcionamento do conselho 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar a administração financeira do PDDE ▪ promover a participação e apoio para a melhoria na qualidade de ensino; ▪ prestar contas dos recursos gastos para a comunidade escolar; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupo gestor ▪ SME ▪ Conselho PDDE

26.1 REPRESENTANTES DO CONSELHO ESCOLAR (PDDE)	
Representantes	
Equipe Gestora	Dalmirene Lopes de Oliveira Nelia Ferreira da Silva
Representante de professores	Maria Aurora Bueno de Carvalho Sonia Araujo Pinto Borges
Pais\ Responsável	Neli Rodrigues do Nascimento Dayane Coelho da Silva
Comunidade	Luciene Tomaz Fagundes Clarinda Cavalcante de Oliveira
Representantes administrativos	Advaldo Gomes Guerra Helaine Patrícia de Sousa

32-Como a Família pode contribuir de forma participativa com a escola?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none">▪ Acompanhar a vida escolar dos filhos.	<ul style="list-style-type: none">▪ Seguir os grupos de estudos da sala de aula.▪ Auxiliar seu filho nas atividades;(tarefa de casa)▪ Ser responsável quanto ao horário da entrada na escola e verificar o material escolar;<ul style="list-style-type: none">▪ Ter o cuidado de não deixar que seus filhos faltem de aula sem que seja justificada as faltas;▪ Ficar atentos aos horários de avaliações;▪ Orientar seus filhos sobre a importância do comportamento, disciplina e o respeito ao próximo;▪ Conscientizar sobre a importância do estudo e organização do material.▪ Estimular e organizar um momento de leitura diária;▪ Seguir orientação do profissional da escola, o responsável deverá se comprometer em buscar outros profissionais, caso necessário, como: (assistência social, fonoaudiólogo, psicólogo, dentista, oftalmologista, neurologista, professor particular se sugerido e outros);	<ul style="list-style-type: none">▪ Durante o ano letivo de 2024	<ul style="list-style-type: none">▪ Professores e todo grupo gestor.▪ família

33- Como devemos avaliar nosso aluno?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorizar e considerar o aprendizado e o avanço do aluno. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicar avaliação contínua e cumulativa; ▪ Visar os aspectos qualitativos sobre os quantitativos tendo todo cuidado com as aprendizagens adquiridas. ▪ Aplicar por bimestre avaliação diagnóstica e formativa; (PLATAFORMA CAED digital). ▪ Aplicar avaliação do SAEGO ALFA 2º ano e 5º ano (leitura em fluência 2º ano) ▪ Fazer relatório individual caso necessário; ▪ Levar em conta os contextos e condições de aprendizagem. ▪ Considerar toda a ação realizada pelo aluno. ▪ Aplicar atividades avaliativas constantemente aferindo o que o aluno obteve de aprendizado. ▪ Divulgar e comparar resultados dos processos em gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores e coordenadores ▪ Grupo gestor ▪ SME

34- O que é feito com o resultado de uma Avaliação?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transformar em dados o índice de aprendizagem e resultados da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar uma ficha de medida onde ao final de cada atividade avaliativa aplicada o professor obtenha os acertos e erros da turma, de acordo com o critério de cada professor; ▪ Acompanhar as avaliações, tabulações, censo escolar, SIGE e transformá-los em gráficos, tabelas; ▪ Expor gráficos no painel de desempenho e enviá-los para SME. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores e coordenadores ▪ Grupo Gestor ▪ SME

35- Como está sendo feito o planejamento para a recuperação bimestral?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhorar o aprendizado do aluno com dificuldade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conscientizar os pais através de bilhetes, mensagens e ligações; ▪ Planejar de forma direcionada com o apoio das coordenadoras; ▪ Conscientizar e incentivar os alunos da importância da recuperação bimestral. ▪ Evitar aplicar a mesma avaliação; ▪ Motivar os alunos que ficarem de recuperação; ▪ Fazer a correção da avaliação junto com os alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores, coordenadores ▪ grupo gestor.

36- Para recuperar as dificuldades de aprendizagem e habilidades o que está sendo proposto?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolver projetos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar e divulgar projetos para professores e pais. ▪ Fazer mapeamento para saber quais alunos serão inseridos no projeto. ▪ Elaborar e divulgar gráficos dos resultados quando necessário. ▪ Realizar confraternização para incentivar o êxito dos alunos. ▪ Premiar os alunos que mais se destacarem. ▪ Oferecer projeto de leitura e escrita para alunos de 1º ao 5º ano <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolver Projeto de Tabuada; para alunos de 1º ao 5º ano ▪ Encaminhar os alunos com dificuldades para o RH em horários opostos; ▪ Elaborar metas de curto, médio e longo prazo; ▪ Acompanhar os alunos para assegurar a aprendizagem de todos e evitar a evasão escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professor de RH ▪ Coordenador pedagógico ▪ RH ▪ Bibliotecário ▪ Secretaria de Educação. ▪ Auxiliares de coordenação ▪ Alunos ▪ Famílias ▪ Grupo gestor

37- Como deve ser feita a recuperação do aluno?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferecer aos alunos de 1º ao 5º ano recuperação imediata, paralela bimestral e especial. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fazer interferência no processo ensino aprendizagem quando necessário, visando recuperar o conteúdo trabalhado. ▪ Realizar recuperação imediata de aprendizagens de 3º aos 5º anos para alunos com média abaixo de 6,0 se necessário encaminhá-lo para recuperação paralela. ▪ Oferecer a recuperação de aprendizagem para todos os alunos do 1º e 2º ano que apresentam dificuldades, mesmo que a média esteja superior a 5,0. ▪ Realizar recuperação de aprendizagem nas habilidades em horário alternados (RH); ▪ Recuperar a aprendizagem do aluno durante todo o ano para não ter reprovação; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupo gestor e professores. ▪ RH

38-O que fazer para que os alunos sejam aprovados com êxito?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisar o desempenho e desenvolvimento do aluno 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fazer registro individual da produtividade através das atividades diárias, avaliação diagnóstica, avaliações bimestrais e simulados. ▪ Diagnosticar durante a 1ª semana de aula, dificuldades dos alunos através de avaliações leitura, brincadeira, jogos, etc.; ▪ Registrar claramente no conselho de classe as dificuldades do aluno para recupera-lo e não ser reprovado. ▪ Acompanhar o aluno individualmente e diariamente na realização das atividades e avaliações proposta pelo professor; ▪ Destinar estudos em horário alternados para acompanhar aqueles que apresentam maiores dificuldades de aprendizagem; ▪ Aplicar avaliações internas e externas para um melhor diagnóstico e interferências pedagógicas. ▪ Promover projeto de leitura deleite uma vez ao mês com 1º e 2º ano (equipe da SME). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No decorrer do ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores e coordenadores.

39- Como melhorar o funcionamento da cantina visando a qualidade ao atendimento da criança?

Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	▪ Melhorar o funcionamento da Cantina escolar.	<ul style="list-style-type: none">▪ Disponibilizar toucas máscaras, óculos e avental.▪ Disponibilizar para fazer outros lanches conforme o planejamento pedagógico.▪ Fazer palestra com a nutricionista, merendeiras, pais e alunos.▪ Manter unhas cortadas.▪ Seguir o cardápio, (exceto se houver mudança);▪ Ter a presença da nutricionista uma vez por semana;▪ Comprar com antecedência e higienizar os ingredientes (coordenador da merenda) do cardápio e respeitar a sancionalidade. (alimentos da época);▪ Adquirir uma batedeira, fogão industrial de quatro bocas, colheres de metal e copos;▪ Manter a limpeza dos panos de pratos, balcões, tanques, fogões a cada período;▪ Manter a limpeza do ambiente (forro).▪ Ter apoio dos coordenadores, professores e merendeiras na sala em relação à educação nutricional;▪ Pesagem semestral em parceria com PSE (Programa Saúde na Escola).	▪ Durante o ano letivo de 2024.	Professores e coordenadores

40- De que forma trabalhar para melhorar a educação alimentar na escola?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender bons hábitos alimentares; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conscientizar os alunos quanto ao hábito alimentar, através de palestras e dos projetos; ▪ Desenvolver projeto (horta na escola). Manter o canteiro (auxílio do guarda noturno para molhar o canteiro); ▪ Conseguir contrapartida da entidade executora para compra de gêneros alimentícios; ▪ Ter acompanhamento da nutricionista com os alunos obesos e baixa nutrição; ▪ Construir refeitório; ▪ Continuar com acompanhamento da coordenadora da merenda escolar. ▪ Realizar exames com as merendeiras anualmente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretaria de Educação juntamente com Governo Municipal. ▪ Coordenadora da merenda ▪ Nutricionista ▪ Conselho da merenda escolar (CAE).
02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhamento com o nutricionista. 			

41 -De que forma vamos complementar a alimentação dos alunos da zona rural?				
Nº	Metas	Ações Estratégicas	Período de realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferecer café da manhã e almoço para os alunos da zona rural. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar e servir café da manhã para os alunos da fazenda, diariamente. ▪ Ofertar almoço todos os dias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretaria de Educação juntamente com o governo municipal. ▪ Merendeiras

38-Reconhecimento dos funcionários em 2024

Organizar por mês (ordem) DATAS

Dia do profissional de limpeza	FEVEREIRO Essa data comemorativa, ainda é pouco lembrada em nosso país, por isso pouco ou quase não se ver homenagens aos Auxiliares de Serviços Gerais espalhados por todo o Brasil, na data em que esse dia é comemorado dia 22 de fevereiro .
Dia do Bibliotecário	MARÇO No Brasil, o Dia do Bibliotecário , foi instituído pelo Decreto nº 84.631, de 9 de abril de 1980, a ser comemorado em todo o território nacional a 12 de março , data do nascimento do bibliotecário , escritor e poeta, Manuel Bastos Tigre. Engenheiro e bibliotecário por vocação Manuel Bastos Tigre, nasceu em 1882.
Porteiro	JUNHO 9 de junho dia do porteiro
Dia da coordenadora	AGOSTO 22 de agosto dia do Coordenador Pedagógico.
Auxiliar de administração escolar;	13 de outubro
Dia do Professor	15 de outubro A data de 15 de outubro marca a comemoração do Dia do Professor no Brasil, uma homenagem aos 2,5 milhões de docentes que exercem a atividade no país na educação básica e na educação superior.
Dia da Secretária	OUTUBRO Origem do Dia da Secretária. No dia 30 de setembro de 1850 nasceu Lilian Sholes, filha do inventor da máquina de escrever, Christopher Sholes, e que viria a se tornar a primeira mulher a usar o "aparelho revolucionário" em público, tornando-se um símbolo durante a segunda fase da Revolução Industrial.
Dia da merendeira	OUTUBRO O Dia da Merendeira Escolar é comemorado em diversas datas diferentes, de acordo com o município ou estado. No entanto, na maioria das instituições de ensino, o dia 30 de outubro é marcado pela celebração do Dia da Merendeira Escolar.
Dia do diretor	NOVEMBRO No dia 12 de novembro comemoramos o dia do diretor de escolas

39-Datas Comemorativas	
Março	
Dia Internacional da Mulher	08 de março
Dia do circo e da Escola	O dia 27 de março foi escolhido como Dia do Circo em homenagem ao palhaço brasileiro Abelardo Pinto, conhecido popularmente como Piolin, que nasceu nessa data em 1897. Piolin era considerado um grande palhaço, que se destacava pela enorme criatividade cômica e pela habilidade como ginasta e equilibrista. (15 de março)
Abril	
Dia da páscoa	Abril
Dia dos Povos Indígenas	19 de abril
Mai	
Dia das mães	2º Domingo de maio
Junho	
Festa Junina	Junho.
Agosto	
Dia do folclore brasileiro	22 de agosto
Setembro	
Dia da Independência do Brasil	07 de setembro
Dia da árvore Primavera	21 de setembro Setembro
Outubro	
Dia da criança	12 de outubro

Dia do Professor	15 de outubro
Novembro	
Proclamação da República	15 de novembro
Dia da Bandeira	19 de novembro
Dia da Consciência Negra	20 de novembro
Natal	25 de dezembro

PROPOSTA PEDAGÓGICA

A proposta pedagógica do Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal Branca de Neve está de acordo com a lei de diretrizes e bases de educação nacional – LDB 9394/96, a constituição brasileira, o estatuto da criança e adolescente, o disposto dos Parâmetros Curriculares Nacionais-PCN e no Regimento da Escola.

As metodologias propostas para o Ensino Fundamental da 1ª fase buscam, a integração dos alunos através do desenvolvimento contínuo, visando os aspectos biológicos, psicológicos, intelectuais, sócios culturais e construtivistas, preparando os para a continuidade do processo educacional no âmbito do ensino fundamental regular.

As escolas se propõem a um trabalho baseado nas diferenças individuais considerando as peculiaridades dos alunos e faixa etária atendida pela Educação do Ensino Fundamental.

Tem a consciência que todos desenvolvem suas capacidades de maneira heterogêneas, portanto a educação tem por função criar condições para que haja um desenvolvimento integral de todos em seus pilares. Considera também as possibilidades de aprendizagem que se apresentam nas diferentes faixas etárias, respeitando a diversidade e particularidade dos alunos que é parte primordial da proposta pedagógica, integradas nos atos e atitudes dos adultos com os quais convivem na instituição, através de uma atuação propícia ao desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, formação de atitudes e valores, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades de ordem física, religiosa, afetiva, cognitiva, ética, estética de relação interpessoal e incisão social.

AVALIAÇÃO DO ENSINO APRENDIZAGEM E DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA ESCOLA

O processo de avaliação do ensino aprendizagem do Ensino Fundamental é contínuo e cumulativo, deve conter parâmetros para medir resultados mediante a realidade de acordo com os alunos atendidos na escola e com a qualidade das atividades oferecidas. E a avaliação do Projeto Político Pedagógico é contínua e de acordo com o desenvolver das ações previstas para cada diagnóstico. Tendo por objetivo contribuir para o desenvolvimento do aluno, no seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para vida. Os resultados serão colhidos no cotidiano através de reuniões, questionários, pesquisas, realização de atividades diversificada, entrevistas e outros. Destacando que a avaliação do processo ensino aprendizagem deve estar interligado ao diagnóstico e ao desenvolvimento do educando, voltado à ação de aprimoramento dos educadores no processo educativo.

Porém a realização das ações será de modo que venha atender os objetivos almejados resultante ao conhecimento atingido, sendo que a avaliação deve conter objetivos comuns onde há um trabalho de equipe para nortear o planejamento pedagógico.

É de fundamental importância garantir, em todos os momentos, a participação de todos responsáveis direta ou indiretamente pelo desenvolvimento das ações de natureza pedagógica deste Projeto Político Pedagógico da escola, inclusive os alunos, seus pais e a comunidade escolar. Considerar sempre que, o ato de planejar e de suma importância no processo de ensino aprendizagem como: meios, instrumentos facilitadores e auxiliares na realização da ação precípua e finalística da escola à condição do processo de aprendizagem de seus alunos de forma integrada ao cognitivo, afetiva e social.