



P.P.P – PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO



12.499.615/0001-93
CRECHE MUNICIPAL PRIMEIROS PASSOS
NOVA IGUAÇU DE GOIÁS - GO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CRECHE MUNICIPAL PRIMEIROS PASSOS
NOVA IGUAÇU DE GOIÁS – GO.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

P.P.P

2024



“Feliz aquele que transfere o que sabe e aprende o que ensina.
O saber se aprende com mestres e livros.
A Sabedoria, com o corriqueiro, com a vida e com os humildes.
O que importa na vida não é o ponto de partida, mas a caminhada.
Caminhando e semeando, sempre se terá o que colher.”

Cora Coralina



SUMÁRIO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO.....	4
APRESENTAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO.....	5
HISTÓRICO.....	6
NOMINATA DO CORPO DOCENTE E GRUPO GESTOR.....	7
NOMINATA DO CORPO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS GERAIS.....	8
QUADRO DOCENTE POR SALA CONFORME DETERMINA O ARTIGO 34 DA LEI ESTADUAL COMPLEMENTAR Nº26/98.....	9
JUSTIFICATIVA.....	10
PENSAMENTO ESTRATÉGICO	11
OBJETIVOS: ESPECIFICO E GERAL.....	12
DIAGNÓSTOCOS E PLANOS DE AÇÕES (METAS/AÇÕES ESTRATÉGICAS).....	13-41
ANEXOS.....	42



Dados de Identificação

Creche Municipal Primeiros Passos

SME – Secretaria Municipal de Educação

CRE – Coordenação Regional de Educação - Uruaçu

Entidade Mantenedora: Prefeitura e Secretaria Municipal da Educação

Grau de Ensino: Educação Infantil

Endereço: Rua Café Filho S/N Setor Central

Município: Nova Iguaçu de Goiás

Matricula prevista: 142 alunos (2024)



1. Apresentação e Caracterização da Creche

A Creche Municipal Primeiros Passos foi fundada em 2003 é a única instituição de Educação Infantil do Município de Nova Iguaçu de Goiás. Atualmente a Creche atende 142 alunos. As turmas são distribuídas nos turnos matutino e vespertino. Para apoio pedagógico, a Creche dispõe de uma sala com materiais pedagógicos, uma sala de cinema (CINECO), uma sala de brinquedos e dois parques de diversão sendo um de areia e um normal. Além desses espaços pedagógicos, a Creche possui 05 cinco salas de aula, 01 uma secretaria, 01 uma sala para professores, 01 um almoxarifado, 01 um refeitório, 01 cantina e banheiros para funcionários um banheiro infantil feminino e um banheiro masculino infantil. O corpo docente atual conta com 09 nove professores em sala de aula, 02 duas auxiliares de coordenação. O núcleo é formado por diretora: Jaines Maria de Souza Oliveira, secretária geral: Luciene Tomaz Fagundes da Silva e duas coordenadoras: Rafaela Araújo Oliveira no período matutino e Ângela Maria Martins dos Santos no período vespertino.



2. Histórico

A Creche Municipal Primeiros Passos está localizada na Rua Café Filho S/N Setor Centro de Nova Iguaçu de Goiás, mantida pelos recursos destinados para Creche (PDDE-PNAE) e também pela Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu de Goiás e Secretaria Municipal de Educação. Diante de um levantamento pela Secretaria de Ação Social em 2003, foi detectado a necessidade e anseios de crianças e pais para a criação de uma Creche, onde atendesse crianças de (2) dois a (6) seis anos de idade, para que as mães pudessem sair de casa para trabalharem garantindo um lugar que cuidasse e educasse seus filhos, no dia (02) dois de agosto de (2003) dois mil e três foi inaugurada, atendendo (80) oitenta crianças e hoje está atendendo (142) cento e quarenta e duas crianças.



NOMINATIVA DO CORPO DOCENTE E GRUPO GESTOR
EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE E PRÉ-ESCOLA
UNIDADE ESCOLAR: CRECHE MUNICIPAL PRIMEIROS PASSOS
CIDADE: NOVA IGUAÇU DE GOIÁS - GOIÁS 2024

Nº	NOME	GRADUAÇÃO	PÓS GRADUAÇÃO	TURMA	FUNÇÃO
01	Luciene Tomaz Fagundes da Silva	Pedagogia	Psicopedagogia e Gestão Escolar MBA	-	Sec. Geral
02	Rafaela Araujo Oliveira	Pedagogia	Psicopedagogia	-	Coord. Matutino
03	Ângela Maria Martins dos Santos	Pedagogia	Ps. Institucional	-	Coord. vespertino
05	Tainara Cristina Soares dos Santos	Ensino Médio	-	Infância IV "A"	Apoio à Inclusão
04	Ana Paula Tertuliano Oliveira	Ensino Médio	-	Infância II "B"	Professora
05	Adilene de Paula Silva Vieira	Pedagogia	-	Infância III "B"	Professora
06	Isaura Mório Sobrinho	Pedagogia	Psicopedagogia	Infância V "A"	Professora
07	Carmem Micaelly Felipe de Moraes	Pedagogia	Psicopedagogia	Infância III "A"	Professora
08	Remira Dias Souto	Pedagogia	Planejamento Educacional	Infância V "B"	Professora
09	Célia Soares de Lima Araujo	Pedagogia	Psicopedagogia	Infância IV "B"	Professora
10	Rosileide Pereira Gonçalves Simões	Pedagogia	PSicopedagogia GIA e Gestão Escolar MBA	Infância IV "B"	Professora
11	Maria de Fatima Fernandes Pereira	Ensino Médio	-	Infância III "A"	Aux.de sala
12	Luzitânia Martins dos Santos	Ensino fundamental	-	infância II "A"	Aux. de sala
13	Nubia José Pereira	Ensino Médio	-	Infância II "B"	Aux. de sala
14	Neli Rodrigues do Nascimento	Pedagogia	Psicopedagogia	Infância V "C"	Professora
15	Neiri Nunes Alves	Pedagogia	Psicopedagogia	Infância III "B"	Aux. de sala
16	Samara Ribeiro da Costa	Pedagogia	-	Infância II "A"	Professora
17	Jaines Maria de Souza Oliveira	Pedagogia	Psicopedagogia e MBA em Gestão Escolar	-	Diretora



**NOMINATIVA DO CORPO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS GERAIS
UNIDADE ESCOLAR: CRECHE MUNICIPAL PRIMEIROS PASSOS
CIDADE: NOVA IGUAÇU DE GOIÁS - GOIÁS - 2024**

Nº	NOME DO SERVIDOR	ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO	FUNÇÃO
01	Benildes Soares Lima	Ensino Fundamental	Aux. Pátio
02	Edith Maria da Silva	Ensino Médio	Aux. Coordenação
03	Iêda Maria da Silva	Ensino Médio Colegial	Merendeira
04	Cristiane Luiz Vinhal	Superior (Pedagogia)	Aux. Coordenação
05	Marilia Ferreira dos Santos	Ensino Médio Colegial	Aux. Coordenação
06	Maria da Penha Ribeiro de Araújo	Ensino Médio Colegial	Merendeira
07	Rosângela Madalena Leite Oliveira	Ensino Fundamental	Merendeira
08	Edina Maria de Deus Pereira Teles	Ensino Médio Colegial	Porteira Matutino
09	Lieny Pereira de Souza	Ensino Médio	Aux. Coordenação
10	Gilmar Pereira Canelo	Ensino Médio	Guarda
11	Evanila Ribeiro de Freitas	Ensino Fundamental	Aux. de Serviços Gerais
12	Áurea Tomaz Gonçalves da Silva	Superior (Educação Física)	Aux. de Serviços Gerais
13	Marta de Souza	Ensino Fundamental	Porteira Vespertino
14	Eliane Aparecida Leandro de Assis	Ensino Médio Colegial	Apoio à Inclusão
15	Laís Barbosa da Fonseca Silva	Ensino Médio	Aux. De Serviços Gerais
16	Keyla Gomes Pereira	Ensino Médio	Aux. De Serviços Gerais
17	Edilene Ferreira Gama dos Santos	Ensino Médio	Aux. De Serviços Gerais
18	Grazyella Fernandes Dias Pereira	Técnico em Informática	Técnico em informática
19	Aline Araujo dos Santos	Nutrição	Nutricionista



**QUADRO DOCENTE POR SALA CONFORME DETERMINA O ARTIGO 34 DA
LEI COMPLEMENTAR Nº 26/98
DADOS REFERENTE AO ANO DE 2024**

TURMA/TURNO	DIMENSÃO DA SALA (m2)	Nº DA SALA	NÚMERO DE ALUNOS PERMITIDO	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS
INFÂNCIA II "A" MATUTINO	41,04	06	15	14
INFÂNCIA II "B" VESPERTINO	41,04	06	15	12
INFÂNCIA III "A" MATUTINO	41.04	04	15	18
INFÂNCIA III "B" VESPERTINO	41.04	03	15	15
INFÂNCIA IV "A" MATUTINO	41.04	02	20	19
INFÂNCIA IV "B" VESPERTINO	41.04	02	20	20
INFÂNCIA V "A" MATUTINO	41.61	01	20	14
INFÂNCIA V "B" MATUTINO	41.04	03	20	13
INFÂNCIA V "C" VESPERTINO	41.61	01	20	16



3. Justificativa

Buscando melhorar a concepção de educação assistencial de muitas pessoas quando o assunto é Creche, fazer saber que o cuidar é inseparável do educar. Entendemos que a Educação Infantil é a primeira etapa da educação básica, e a criança um ser pleno capaz de interagir, socializar e desenvolver através da ação integrada, e devem ter os direitos de aprendizagens garantidos, Na perspectiva do Direito, defende-se que a educação especial contribua para a perspectiva de fortalecimento e qualificação do processo de educação inclusiva, pois se sabe que a tendência atual é que as ações educativas da educação especial movimentem de forma a promover condições aos estudantes “especiais” à acessibilidade, eliminando barreiras, favorecendo e qualificando a permanência nas salas de aula considerando os seis principais eixos que estão pautados na BNCC sendo eles: conviver, brincar, participar, explorar, comunicar e conhecer-se. Favorecendo para o desenvolvimento das crianças acontecerem de forma harmoniosa e contínua. Contando sempre que possível, com a parceria dos responsáveis a mantenedora, para propiciar assim um ambiente de ensino acolhedor, de respeito. Tendo a colaboração mútua entre os profissionais e as famílias, visando uma linha coerente de ação em a busca de um futuro melhor para nossas crianças.



4. Pensamentos Estratégicos da Creche

4.1. Missão

Oferecer para Educação Infantil integral um ensino embasado nos direitos de aprendizagem, norteados pela BNCC. Tendo como o principal eixo estruturante das práticas pedagógicas, as “brincadeiras e interações” sabendo que toda criança tem direito fundamental à educação, e deve ser dada a oportunidade de atingir e manter o nível adequado de aprendizagem respeitando a individualidade de cada criança pois toda criança possui características, interesses, habilidades e necessidades de aprendizagem que são únicas. Oportunizar momentos prazerosos, lúdicos para desenvolver os aspectos cognitivo e sócio afetivo, fortalecer os vínculos entre escola, família, comunidade e parceiros, garantir suporte pedagógico aos educadores.

4.2. Visão

Ser reconhecida pela comunidade, pela excelência do atendimento ao educando. Atuando com comprometimento, proporcionando um ambiente acolhedor, estimulador do desenvolvimento da criança, favorecendo cidadania, inserção cultural e construção de valores e autonomia.

4.2. Valores

Os Valores que norteiam o trabalho na instituição visam a “Qualidade” nas relações humanas, baseadas no afeto, no respeito a si e ao outro, na solidariedade e na alegria.



5. Filosofia da creche

Desenvolver os principais aspectos físicos, psicológicos, intelectual e social, complementando a ação familiar.

6. Objetivos Específicos:

- Aprimorar o trabalho pedagógico
- Ampliar as relações entre creche e família
- Desenvolver o aprender do aluno de maneira lúdica, facilitando a aprendizagem de uma forma prazerosa, que cada aluno tenha como desafio a vontade de aprender.
- Trabalhar de forma satisfatória o processo de leitura e escrita
- Fortalecer a autoestima de cada educador, afim de enriquecer seus conhecimentos para utilizá-los na sua pratica pedagógica
- Garantir a formação continuada aos professores e demais funcionários
- Atender as crianças portadoras de necessidades especiais e adequar o ambiente de acordo com suas necessidades.

7. Objetivo Geral

Proporcionar condições adequadas para promover o bem-estar da criança, seu desenvolvimento físico, emocional, intelectual, moral, moral e social, a ampliação de suas experiências e estimular o interesse da criança pelo processo de conhecimento do ser humano, da natureza e da sociedade.



**ORGANIZAÇÃO DO TEMPO ESCOLAR, PERIODICIDADE E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR
DIAGNÓSTICOS (METAS, ESTRATEGIAS E AÇÕES)**

Como está sendo o Apoio Pedagógico na Creche?				
Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
01	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir com o ensino e a aprendizagem. • Promover estudos do DCGO • Reunir com pais/responsáveis e a gestora sempre que for necessário 	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento coletivo quinzenal e de acordo com o que rege o DCGO de cada etapa da educação infantil tendo a orientação das coordenadoras pedagógicas e da gestora da instituição • Apoio e visita da articuladora e formadora do AlfaMais- Goiás no planejamento das atividades. • Apoio das coordenadoras em sala de aula e na elaboração de projetos e processos; • Continuar com as auxiliares de apoio no Maternal I e II (Infância II e III) e para as crianças laudadas e também conforme a necessidade na infância IV e V • Visitas das coordenadoras e articuladoras na sala de aula; • Buscar parceria com os pais, Secretaria de Educação e amigos da escola na realização dos projetos e processos; • Expor e listar os jogos pedagógicos existentes na escola; • Manter em ordem os materiais pedagógicos devolvendo em seus devidos lugares; • Anotar a saída de materiais emprestados; • Confeccionar materiais de apoio pedagógicos de qualidade de acordo com as necessidades, • Auxiliar nas atividades do AlfaMais no planejar ao executar • Realizar junto a professora 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo 2024 • . 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Gestor; • Professores; • Pais; • Auxiliares • Coordenadores • Articuladora e • Formadora



		relatórios se necessário for para encaminhamento para equipe da saúde do Município		
--	--	--	--	--

O que fazer para melhorar a qualidade de Ensino Aprendizagem de Leitura, escrita e raciocínio lógico do maternal I e II, Jardim I e II?

N ^a	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
02	<ul style="list-style-type: none"> • Executar ações continua com propósito de instigar, atrair, despertar, aguçar o interesse pela leitura, escrita e raciocínio lógico sócio cultural; • Repor os livros; • Adquirir jogos educacionais; • Confeccionar jogos pedagógicos uma vez por semestre; • Inserir na rotina diária um momento com jogos e brincadeiras educativas. • Executar ações que garante o bem estar sócio-emocional; • Trabalhar com a acessibilidade com respeito a 	<ul style="list-style-type: none"> • Brinquedos e brincadeiras com ludicidade; • Histórias móvel; • Alfabeto móvel; • Teatro; • Áudio/vídeo aula • Aula de campo; • Dança e música; • Texto coletivo; • Dramatização; • Uso do Cantinho de Leitura; • Música e contação de histórias usando o palanquinho e microfone; • Jogo de letramento; • Numeracia, • Literacia, • Socialização • Jogos para desenvolver a numeralização e uso de fichas; • Pareamento de números, cores e formas; • Desenho coletivo; 	<ul style="list-style-type: none"> • No decorrer do ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores; • Auxiliares de sala • Grupo Gestor; • SME; • Auxiliares de coordenação.

	<p>individualidade de cada um</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenho por observação; • Uso da leitura de livros todos os dias; • Jogos para desenvolver consciência fonológica, Rimas, aliterações. • Jogos para desenvolver consciência fonológica, • Roda de conversas; • Trabalho envolvendo artes visuais, natureza e sociedade. • Desenvolver atividades que seja acessível a todas crianças observando a individualidade das crianças 		
--	-----------------------------------	--	--	--



De que maneira os Auxiliares de Serviços Gerais, Auxiliares Administrativos e Porteiros Serventes podem estar contribuindo para o bom desenvolvimento dos educandos?

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
03	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar o pessoal dos serviços gerais para higienização; • Conscientizar os alunos e funcionários a zelar do espaço físico; • Auxiliar os demais funcionários observando os alunos para evitar conflitos durante o recreio. • Monitorar entrada e saída das pessoas na Creche 	<ul style="list-style-type: none"> • Palestra com a responsável no setor epidemiológico, com os conselheiros tutelar ou com qualquer profissional que se faça necessário para o bom andamento da instituição; • Organizar o ambiente escolar de acordo com as normas da OMS: (borrifadores, termômetros, máscaras...) • Uso de álcool • Auxiliar os alunos e professoras nas horas de socialização no pátio no banheiro e escovação; • Permanecer na guarda do portão durante o período de trabalho; • Receber e atender encaminhando com atenção os educandos e comunidade que depender do nosso atendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de saúde; • Conselheiros tutelar; • Auxiliares de serviços gerais; • Auxiliares administrativo ; • Porteiros serventes. • Grupo gestor

Como devemos avaliar nossas crianças?

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
04	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer o documento curricular da educação infantil para melhor aplicar e diagnosticar a qualidade do ensino sabendo como avaliar cada criança em sua etapa; • Valorizar o conhecimento prévio da criança; • Avaliar conforme a participação das aulas híbridas e presenciais, • Replanejar as ações pedagógicas de acordo com as aulas síncronas (aulas ao vivo) e assíncronas (aulas gravadas). Planejar avaliações acessíveis a todas as crianças 	<p>Avaliar continuamente de maneira acompanhada como rege o Documento Curricular de Goiás (DC GO) através observação da participação, interação e socialização do aluno;</p> <p>Através das atividades lúdicas, oral, escrita, corporal, social e remota</p> <p>Fichas de avaliação individual bimestral</p> <p>Relatórios bimestral (que pode ser feita pela professora regente ou a de apoio individualizado)</p> <p>Pensar nas lógicas inclusivas na hora de avaliar os conhecimentos de cada estudante. Portanto, é necessário prover os recursos de acessibilidade fundamentais para que as crianças com alguma deficiência possam participar da mesma avaliação dos demais colegas.</p> <p>Através de observação e registro,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo de 2024; 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores • Coordenadores • Grupo Gestores • Articuladora do AlfaMais • Auxiliares de serviços gerais; • Auxiliares administrativo ; • Porteiros serventes.

Como executar os projetos e processos específicos proposto pelo cronograma da Creche?

N ^o	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
05	<ul style="list-style-type: none"> • Interação escola, família e comunidade; • Valorização de culturas, incentivar e promover datas festivas; • Aprimorar o conhecimento sócio cultural. • Continuar com os projetos de formação continuada incluindo o AlfaMais-Goiás presencial/online aderidos pela secretaria municipal através pelo Regime de Colaboração 	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar c/ antecedência os projetos específicos com cunho pedagógico sempre pensando no ensino aprendizagem das crianças; • Fazer estudo sistematizado do tema em sala de aula; • Convidar e motivar os pais a contribuir e participar dos eventos escolares; • Realizar Noite Cultural; • Fazer levantamento dos processos e projetos ao início de cada mês no momento do planejamento pedagógico. • Elaborar agenda pedagógica 	Durante o ano letivo 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Gestor; • Professores; • Articuladora do AlfaMais • SME; • Demais funcionários; • Pais; • Comunidade.

		<p>bimestral.</p> <ul style="list-style-type: none">• Usar plataformas oferecidas pelo MEC, estado e secretaria municipal da educação.• Participar dos IV módulos de formação do Programa AlfaMais-Goiás		
--	--	---	--	--



Que tipo de projetos e processos podem desenvolver temas como: Valores morais, ética, higiene e saúde, relacionamento culturais social emocional e ambiental?

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
06	<ul style="list-style-type: none"> • Informar e conscientizar sobre os temas transversais; • Trabalhar de forma interdisciplinar os temas transversais envolvendo a Cultura Afro brasileira e indígena. 	<ul style="list-style-type: none"> • Palestras, depoimentos e debates c/ os profissionais da área; • Pesquisas sobre os temas em ação; • Caminhada envolvendo grupo da comunidade; • Noite Cultural sobre assuntos em debate; • Trabalho envolvendo o ensino sistematizado e interdisciplinar; • Feira Gastronômica (enceramento de projetos) • Brinquedos para alegrar; • Recreio Dirigido; • Processos do PGA; • Dia dos Profissionais da Educação • Valorização dos Profissionais que trabalham na Educação. • Ensino Religioso na educação infantil: O mundinho religioso na educação infantil • Projeto Dengue: Ações do combate ao mosquito da Dengue. • Projeto Higiene e Saúde: Promoção e Avaliação da Saúde Bucal, Higiene Pessoal preventiva contra ao Corona Vírus;(projeto) • Projeto Alimentação Saudável: Comer bem para Viver Melhor. • Projeto Meio Ambiente; Preservar Sempre. • Dia do Trânsito: Criança no Trânsito. • Projeto família na escola; Laços que fortalecem. • Projeto poupas de frutas • Circo: Mundo da Imaginação. • Páscoa: Renascimento do Amor. • Índio: Cultura Indígena • Dias das mães; Mãe e nome de Deus nos lábios e no coração. • Festa Junina; Arraia da Creche Municipal! • Dia dos Pais: Pai meu Herói. • Folclore Brasileiro: A importância e o Respeito dos Valores Culturais 	Durante o ano 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Gestor; • Professores; • Alunos; • Coordenação da merenda; • Nutricionista; • Pais; • Demais funcionários; • Comunidade; • SME. • Psicóloga.

	<ul style="list-style-type: none">• Semana da Pátria: Noite Cívica.• Projeto Primavera: Florescer na infância (previsão início de setembro)• Dia da Criança: Acreditar e Preciso.• Natal (novembro): E tempo de amar.• Cultura Afra brasileira: Amor sem fronteiras.• Cultura digital: Uso adequado da mídia;• Literatura Infantil: Temas variados• Formatura		
--	---	--	--

Como assegurar os direitos de aprendizagem e trabalhar de acordo com as matrizes curriculares e o Documento Curricular (DC GO)?				
Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
07	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar de acordo com os objetivos dos campos de experiência seguindo o documento curricular na sequência de cada bimestre. • Garantir o direito e dever dos 200 dias letivos aos alunos. • Proporcionar aulas dinâmicas que garantam o desenvolvimento das crianças de acordo com a faixa etária 	<ul style="list-style-type: none"> • Reorganizar calendário escolar, adaptando de acordo a nova realidade escolar; • Promover reuniões de estudo DCGO (Documento Curricular de Goiás) para discutir e adequar o currículo da Creche; • Acompanhar o planejamento dos professores; • Analisar e adequar as atividades cotidianas ao currículo DC GO (Documento Curricular de Goiás); • Nortear o plano de aula de acordo com o caderno de Planejamento Docente na Educação Infantil • Cumprir os 201 dias letivos propostos no calendário escolar; • Continuar o cumprimento da carga horária de 800 horas aulas; • Prosseguir e desenvolver os projetos e processos que proporciona momentos de experiências com a prática. 	<ul style="list-style-type: none"> • No decorrer do ano 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Gestor; • Professores, auxiliares. • Secretaria de Educação



O que podemos trabalhar no HTPC (horário de trabalho pedagógico coletivo)

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
08	<ul style="list-style-type: none"> • Promover troca de experiência em estudo de temas específico; • Elaborar Processo de ação dos coordenadores e professores; • Formação P/ os professores. • Estudo do DC-GO Documento Curricular de Goiás Ampliado, e a BNCC. • Estudo do AlfaMais-Goiás • Plataforma do SIAM • Plataforma do Avamec, Caed, Parq 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo de temas específico (Contação de histórias, musicas, teatro, cursos de formação para professores e demais funcionários, para trabalhar com alunos com necessidades especiais); • Alfa • Estudo aprofundado das matrizes curriculares do novo currículo DCGO (Documento Curricular de Goiás); • BNCC • Criar rotina de busca ativa dos estudantes (a partir dos 4 anos) que não retornarem as aulas e rotina de detecção precoce; • Disponibilizar meios tecnológicos; plataformas de ensinos acessíveis para os estudantes, com forma de complementação de aprendizagem; • Oficinas c/ temas propostos pelos coordenadores e professores; • Confecção de jogos e material pedagógico; • Conhecer e explorar o cantinho de leitura; • Conhecer e aprender a manusear os recursos tecnológicos da Creche;(Cineco, som, microfone, computadores, TV, DVD...); • Buscar junto à SME (Secretaria Municipal de Educação) encontros de formação p/os professores • Formação p/ merendeiras com (Coordenadora e Nutricionista) • Formação p/ porteiras serventes; • Solicitar da SME (Secretaria Municipal de Educação) e outros parceiros, para financiar os projetos. 	Durante o ano letivo 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Gestores; • Professores , auxiliares, SME. • Conselho Tutelar • Assistência Social



De que forma contribuir para a melhoria do espaço físico da Creche?				
Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
09	<ul style="list-style-type: none"> Garantir um espaço com estrutura física adequada para educação infantil, oferecendo ferramentas que auxilia na melhoria da qualidade do ensino. Ampliar os espaços que promove o lazer nas atividades físicas, lúdicas das crianças. 	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir os equipamentos para montar laboratório de informática; Solicitar da SME (Secretaria Municipal de Educação) a reforma do prédio; adequando-o a realidade dos alunos; Buscar parceria junto a Lundin Mining (Maracá) Prefeitura Municipal, pais e comunidade; Solicitar janelas para a sala de brinquedos e cantinho de leitura; Fechar os acessos aos corredores; Adquirir: uma máquina de lavar roupas, fogão industrial de 4 bocas, 1 ventilador para cantina, 2 botijões de gás, 06 formas grandes, 10 colchonetes de solteiro, trocador de fralda, 10 lençóis de solteiro, tecidos jacquard, 03 ar condicionado, 05 armário par cantinho da leitura, 02 cadeiras de escritório, 10 armários multiuso, 02 climatizadores para espaço aberto, batedeira planetária, máquina de moer (elétrica), espremedor de laranja, descascador de laranja, processador, garrafa de café com xicaras, 01 garrafa de água quente, travessas de vidro, jarras de suco, EPIs, pipoqueira, copos, pratos, talheres e vasilhas para o lanche, e mais utensílios. Solicitar a compra de prateleiras, jogos, brinquedos pedagógicos, e outros utensílios para equipar uma sala de multiuso que auxilia na rotina das atividades pedagógicas 	Junho 2024	Prefeitura Municipal Secretaria de Educação Grupo Gestor



Como evitar o desperdício e manter organizado os materiais pedagógicos?

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
10	<ul style="list-style-type: none"> • Despertar a consciência do uso adequado, para não faltar materiais durante o ano. • Promover dias de mutirões de organização de espaços pedagógicos da creche.... 	<ul style="list-style-type: none"> • Usufruir e valorizar o material ganho no início do ano letivo; • Não retirar material do ambiente escolar sem comunicar ou deixar registrado; • O corpo administrativo saber onde se encontra cada item solicitado • Permanecer no lugar certo cada material que foi usado; • Criar mecanismo de controle de material impresso. • incentivar o consumo consciente de papel e uso equilibrado de cópias; • Ter cuidado com o manuseio dos materiais didáticos e eletrônicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constantemente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a equipe da Creche.



Como os funcionários da instituição poderão contribuir para o bom andamento e segurança no seu ambiente de trabalho?

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
11	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir o bom andamento e o desempenho do trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir EPIS adequado de acordo com a necessidade de cada área para os auxiliares de serviços gerais e para a cantina; • Continuar evitando o desperdício de material de limpeza; • Dispor de materiais de higienização necessários; • Aproveitar ao máximo os materiais em uso; • Permanecer registrando os materiais solicitados; • Solicitar a direção a falta de material; • Zelar e valorizar o ambiente de trabalho. • Ser assíduo, pontual, ético, profissional, • Justificar ausência (ou a não permanência) à direção, sendo que a falta desta justificativa será registrada e assinada pelo mesmo ou Grupo Gestor • Participar dos eventos e entidades mantenedora (Prefeitura) • Cumprir a carga horária determinada pela instituição • Cumprir com a pontualidade das documentações da secretaria (entrega de tíquetes, diários e fichas de avaliação individual) • Presença da secretaria na instituição para atender as necessidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo o ano de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria Municipal de Educação • Auxiliar de serviços gerais; • Direção;



De que maneira trabalhar para melhorar a educação alimentar na Creche? E como complementar a alimentação das crianças da zona rural?

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
12	<ul style="list-style-type: none"> • Enriquecer o cardápio escolar; • Oferecer lanche extra para os alunos da zona rural; • Garantir lanche saudável e despertar nos alunos o interesse pelo lanche oferecido na creche • Trabalhar projetos que estimulam a alimentação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar aulas interdisciplinares; • Adquirir horta na creche; • Realizar projetos para complementar a verba da compra do lanche; (dia “D” e eventos) • Incentivar os alunos a adquirir hábitos alimentares corretos; • Continuar com o acompanhamento da nutricionista; • Promover palestras pela nutricionista de conscientização da importância do lanche escolar para os pais e alunos • Elaborar cardápio de acordo com a faixa etária; • Oferecer almoço para os alunos da zona rural enquanto aguarda o transporte escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Em 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Gestor; • Professores; • Coordenador da merenda; • Direção; • SME. • Nutricionista

Como está a rotina diária do professor? E como está sendo trabalhada a autoestima da criança?				
Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
13	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir adequadamente o tempo na sala de aula; • Garantir o bom relacionamento entre a turma; • Valorizar a individualidade do aluno e seu conhecimento prévio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Executar a acolhida;(momento de oração) • Contação de histórias; • Leitura deleite • Músicas e brincadeiras; • Roda de conversa; • Jogos pedagógicos; • Correção do para casa; • Aplicação do conteúdo com levantamento prévio do mesmo; • Valorização do lazer e do Lúdico • Execução dos processos do PGA e do alfamais; • Incentivar o aluno a participar das atividades propostas; • Trabalhar com acessibilidade respeitando a individualidade das crianças; • Elogiar os avanços da criança diante da turma e em outros lugares; • Oferecer mimos para o cumprimento dos processos em desenvolvimento; • Palestra e acompanhamento individual da criança com a Psicóloga, Fonoaudióloga, Fisioterapeuta, Dentista, Assistente Social e Pediatra. 	<ul style="list-style-type: none"> • No ano de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenadores; • Professores; auxiliares • Direção; • SME • Articuladora e Formadoras do AlfaMais



A sala de aula possui um ambiente acolhedor e estimulante para a aprendizagem?				
Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
14	<ul style="list-style-type: none"> • Organização da sala de aula para garantir um ambiente que estimula o ensino aprendido. • Ornamentação de todo espaço onde a criança estiver circulando 	<ul style="list-style-type: none"> • Expor cartazes educativos de fácil compreensão com leituras e imagens; • Apresentar e executar os processos; SGI (Sistema de Gestão Integrada) e do AlfaMais • Continuar com o cantinho de leitura na sala de aula; • Adquirir ar condicionado e armários para as salas de aula; • Buscar parceria c/ Lundin Mining (Maracá) e outras firmas entorno de nosso município • Explorar os livros literários e didáticos na rotina diária. • <u>Organizar salas por números de alunos por turma (18 alunos se caso tiver 22 alunos por turma o grupo gestor fazer a divisão para 3 turmas o mais rápido possível ficando 15\15\14) pra melhor qualidade de ensino e bem estar das crianças e do professor da infância IV e V.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • No decorrer do ano 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores; Auxiliares • Coordenadores • Direção. • Articuladora e formadoras do AlfaMais



Como está sendo avaliada a criança ao final do bimestre?

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
15	<ul style="list-style-type: none"> Coletar e analisar os avanços. 	<ul style="list-style-type: none"> Coletar dados dos tíquetes e transformá-los em gráficos por sala e geral; Divulgar os dados no painel de desempenho da Creche; Acompanhar a frequência escolar dos alunos Por fichas de desenvolvimento. 	<ul style="list-style-type: none"> Por bimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> Professores, Auxiliares; Professores de apoio Grupo gestor.

Como a família pode contribuir de forma participativa com a Creche?

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
16	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o nº de família na participação efetiva do Creche; Projeto família na escola. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar reuniões bimestral por turmas; (gestão será por semestre ou quando necessário) Conscientizar os pais da importância da vida escolar dos filhos com palestras, vídeos e reuniões; Criar processo que visa a frequência dos pais nas reuniões; Convidar os pais a participarem de reuniões para elaboração de projetos e processos a serem realizados na Creche; Levar ao conhecimento dos pais as dificuldades do ensino aprendizagem e solicitar ajuda dos mesmos. Ter compromisso com horário de chegada e saída na creche 	<ul style="list-style-type: none"> Todo ano de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> Grupo gestor; Professores, auxiliares Secretaria de educação Pais ou responsáveis



Sugestões para adquirir recursos didáticos e tecnológicos como: brinquedos, TVS, construção de salas e reforma.				
Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
17	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir brinquedos educativos e pedagógicos, • Adquirir aparelhos eletrônicos • Ampliar os recursos didáticos para melhor desempenho Pedagógico • Montar fraldário: trocador para as crianças. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar parcerias junto a Lunding Mining; e outras empresas da região e aos fundos de impostos • Adquirir: bonecas, carrinhos, upa, velocípedes, quebra-cabeças, soita bolhas, cordas individuais, fogãozinho, salãozinho, bolinhas, peças de brincar na areia • Solicitar a SME (Secretaria Municipal de Educação), ao Governo Municipal e aos parceiros da creche parceria para aquisição de materiais necessários para melhoria da qualidade do ensino aprendizagem dos alunos • Promover festas e bingos com fins de arrecadação (vendas de salgados) • Aplicar a verba adquirida no plano de ação nº 07 item 04 para comprar materiais de uso permanente; • Confecção de brinquedos antigos e atuais utilizando material reciclado; • PDDE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de educação; • Grupo gestor; • Pais/responsáveis • Professores, auxiliares

Estratégias para garantir que todos os alunos e funcionários estejam uniformizados.				
Nº	Metas	Ações estratégicas	Período de realização	Responsáveis
18	<ul style="list-style-type: none"> • Doação do primeiro uniforme pelo prefeito • Alcançar 100% de crianças e funcionários uniformizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar os pais a adquirir uniforme p/ todas as crianças; • Incentivar os funcionários sobre a importância do uso do uniforme • Conscientizar os pais e alunos a importância do uso do uniforme. • Elaborar e trabalhar processos para incentivar o uso diário do uniforme com os alunos. • Doar o primeiro uniforme para a criança. • Ter uniforme reserva para as crianças 	<ul style="list-style-type: none"> • Abril 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • SME; • Professores • Grupo Gestor; • Porteiro; • Pais; • Prefeitura

Como sanar a evasão escolar?

Nº	Metas	Ações estratégicas	Período de realização	Responsáveis
19	<ul style="list-style-type: none"> Conscientizar e incentivar os pais a importância da frequência escolar no desenvolvimento do ensino aprendizagem 	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar aos pais os processos relacionados à frequência; e desempenho Apresentar fichas de acompanhamento da frequência; Busca Ativa e parceria c/ Conselho Tutelar; Divulgar os dados em gráficos no painel de desempenho; Informar a coordenação a ausência do aluno a partir do terceiro dia consecutivo Dar reconhecimento p/ os pais c/ incentivo (cartão, certificado...) que valoriza a frequência do seu (a) filho (a) .incentivo.... 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo ano 2024 	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Gestor; Secretaria de Educação Professores; auxiliares Pais.

Assegurar a execução do Programa Gestão Avançada (PGA)

Nº	Metas	Ações estratégicas	Período de realização	Responsáveis
20	<ul style="list-style-type: none"> Promover alinhamento para uma educação de sucesso. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e aplicar sugestões de processos a cada setor; Validar e executar os processos nos setores; Continuar com os processos do PGA (Programa de Gestão Avançada) Por em ação na creche o Programa Gestão Avançada por meio de gráfico de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> No decorrer do ano 2024 	<ul style="list-style-type: none"> SME; Grupo Gestor; Professores e demais funcionários.



Melhorar o funcionamento da cantina visando a qualidade ao atendimento da criança.				
Nº	Metas	Ações estratégicas	Período de realização	Responsáveis
21	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar o ambiente da cantina; 	<ul style="list-style-type: none"> Orientar e supervisionar o recebimento e armazenamento adequado de alimentos trazidos de casa (limpeza da embalagem antes de armazenamento na escola); Cuidar do preparo e distribuição da alimentação escolar; talheres, etc... Palestra c/ a nutricionista às merendeiras, crianças, funcionários e os pais; Continuar c/ o uso do uniforme, toucas, botas e aventais Manter unhas cortadas Seguir o cardápio, (exceto se houver necessidades de troca); Presença da nutricionista (uma vez por semana); Permitir a entrada de funcionários somente c/ o uso de toucas. Comprar com antecedência os ingredientes do cardápio; Continuar preparando o lanche com temperos adequados a idade da criança, evitando o excesso do sal, gordura, açúcar e alimentos mal cozidos; Dedicção na preparação e distribuição da merenda escolar. Adquirir: armários, batedeira outros utensílios;(ver meta 9) Manter a limpeza do ambiente e dos utensílios como: panos de pratos, balcões, piso, refeitório, fogões a cada período. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo ano letivo 2024 	<ul style="list-style-type: none"> SME; Coordenadora da merenda; Merendeiras; Nutricionista Grupo Gestor

Como a Creche está se adequando para receber os alunos pós pandemia?				
Nº	Metas	Ações estratégicas	Período de realização	Responsáveis
22	<ul style="list-style-type: none"> Reunir funcionários, pais para informar sobre como está sendo as aulas presenciais; 	<ul style="list-style-type: none"> Reunir com a secretaria da saúde para auxiliar e garantir a integridade dos responsáveis dos alunos e funcionários no ambiente escolar; Acolher os alunos e profissionais da educação com o apoio de um psicólogo com uma palestra e conversa informal com os mesmos. Trabalhar com dados e orientações de higienização, protocolos de segurança sobre a COVID-19 com os alunos Realizar um diagnóstico usando as ferramentas mais simples e calorosa para não sufocar os alunos; Revisar os conteúdos com os alunos para averiguar o grau de desenvolvimento e aprendizagem que cada aluno obteve durante o período de aulas não presenciais Iniciar os conteúdos novos da Matriz de Habilidades de acordo com a BNCC conforme o desenvolvimento e progressão de aprendizagens da turma e alunos Intercalar entre atividades presenciais e não presenciais de acordo com o desenrolar da Pandemia do COVID-19 e normativas que poderão surgir durante os períodos seguintes. Realizar as atividades avaliativas visando os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e tendo total cuidado com as aprendizagens adquiridas durante este período para que o aluno não seja prejudicado. Trabalhar de forma interdisciplinar e lúdica para facilitar as diferentes aprendizagens de acordo com as especificidades de cada aluno. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante o ano 2024 	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Gestor; Professores; Auxiliares Secretaria da saúde; Pais.

Comunicação com os pais na Educação Infantil: como receber bem a criança e sua família no ambiente escolar				
Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
23	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação eficiente entre pais e a escola é um dos segredos para atender bem as crianças de até 5 anos. • Acolhimento das crianças e sua família. • Construir juntos o processo de acolher bem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Receber a criança na Instituição Escolar é responsabilidade de todos os envolvidos. • Acolher bem a criança e os pais da melhor forma possível. • Preparar para este momento, planejando suas ações de forma a contribuir para que a criança não se sinta só e abandonada, facilitando assim sua adaptação. • Compartilhar do objetivo do trabalho do professor, dando apoio a sua área, conhecendo os desafios e as etapas desse momento dando suporte. • Planejando bem as ações e melhorando a qualidade de nosso atendimento. • Recepção atenciosa aos pais e crianças na entrada e saída informando sobre as ocorrências acontecidas do dia. • Ter um profissional atencioso e prestativo no portão que recebe com carinho e saiba quem entrou e saiu. • Estabelecer um caderno de registro para as porteiras citar os acontecimentos diários da entrada e saída no estabelecimento de Ensino 	<ul style="list-style-type: none"> • No decorrer do ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores; • Auxiliares de sala • Grupo Gestor; • SME; • Auxiliares de coordenação.



Atendimento Educacional Especializado (AEE) na perspectiva inclusão				
Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
24	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar laudo médico • Registrar as informações que permite acompanhamento. • Valorização das diferenças e inclusão de todos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar as adaptações pelo professor regular com a ajuda do profissional do (AEE) Atendimento Educacional Especializado. • Oferecer à equipe docente a formação específica necessária para lidar com as necessidades e providenciar materiais. • Registrar por escrito na agenda ou nas fichas de acompanhamento um histórico contínuo e completo do desenvolvimento da criança, para tanto o diretor tem de garantir, na rotina dos professores um horário para que eles façam as anotações do dia e escrevam relatórios aos pais e ao coordenador pedagógico registrando inclusive o que foi tratado no bate-papo informal e manter as fichas atualizadas, considerando a aprendizagem, a saúde e a situação familiar. • Reconhecer que os profissionais enfrentam dificuldades para garantir a plena participação social e pedagógica dos alunos com deficiências, com isso o atendimento Educacional Especializado. • Precisa ser debatido coletivamente, pois o desafio maior se encontra a frente a necessidade de uma cultura educacional inclusiva. • Conhecer e adaptar o PEI – Plano Educacional Individualizado na rotina diária do professor. 	<ul style="list-style-type: none"> • No decorrer do ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores; • Auxiliares de sala • Grupo Gestor; • SME; • Auxiliares de coordenação.



Em quais casos o Conselho Tutelar deve ser acionado pela escola? Como gestores escolares e Conselho Tutelar podem atuar em parceria?				
Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
26	<ul style="list-style-type: none"> • Quando o Conselho Escolar é acionado pela escola? • Qual o papel do Conselho Tutelar na Escola? 	<ul style="list-style-type: none"> • Segundo O que prevê o ECA – Estatuto da Criança e do adolescente, gestores escolares tem a obrigação de comunicar ao conselho tutelar casos de maus tratos envolvendo os alunos, evasão escolar e elevados níveis de repetições. • Construir uma boa relação entre o Conselho Tutelar e a escola é uma atitude de extrema importância. • Devemos fazer uma distinção: COMUNICAR não se confunde com DENUNCIAR, pois o Conselho Tutelar não é um órgão de investigação. • Determinar que a escola deve iniciar os procedimentos de busca aos estudantes após três dias de faltas consecutivas. • Solucionar os problemas escolares com o Conselho Tutelar como mediador entre a família ou responsáveis, e a escola procurando solucionar o problema e garantir o direito da criança e do adolescente à educação. • Procurar o Conselho Tutelar para garantir os direitos da Criança e do adolescente • Convidar os conselheiros a fazer palestras, participar de reuniões e conhecer o Projeto Político Pedagógico PPP • Informar sobre faltas, evasão ou suspeito de violência e definir com os conselheiros prazos para resolver os casos. 	<ul style="list-style-type: none"> • No decorrer do ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores; • Auxiliares de sala • Grupo Gestor; • SME; • Auxiliares de coordenação.



	<ul style="list-style-type: none"> Saber distinguir os casos de indisciplina e questões, vale a regra de usar todos recursos para resolve-los internamente. O gestor tem de saber distinguir problemas internos a ser resolvidos pela própria escola secretaria de educação e família, se necessário, com o auxílio de técnicos, como psicólogos e assistente sociais. Embora não seja necessário contatar o conselho em situações que possam ser resolvidas internamente, a escola pode incluir no seu relatório periódico as preocupações da equipe gestora com algum aluno. Os relatos funcionam como um controle para o gestor e para os conselheiros a cada mês ou bimestre. 		
--	--	--	--

Segurança escolar: como garantir um ambiente seguro e acolhedor para todos os funcionários e alunos.

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
27	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a segurança no ambiente escolar Caminhos para aumentar a segurança escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Favorecer a construção de um ambiente seguro nos mais diferentes aspectos. Investir na análise de riscos e promover rondas de segurança em torno da escola são essenciais Garantir uma escola mais segura e proteger as crianças, é indispensável monitorar as entradas e saídas da escola. Assegurar profissionais especializados em segurança é necessário Câmeras de segurança devem estar integrados ao espaço 	<ul style="list-style-type: none"> No decorrer do ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> Professores; Auxiliares de sala Grupo Gestor; SME; Auxiliares de coordenação.



	<p>escolar: cone, faixa de pedestre, sinalizar bem as ruas próximas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar o trânsito favorece a segurança • Avaliar constantemente a infraestrutura com prioridade • Investir em planos de emergência por mais que tudo esteja sob controle, imprevistos acontecem e é obrigatório estarmos preparados para agir em caso de acidente ou violência na escola. • Oferecer curso de primeiros socorros para os funcionários. 		
--	--	--	--

A BNCC estabelece seis direitos de aprendizagem na Educação Infantil

Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
28	<ul style="list-style-type: none"> • Conviver • Brincar • Participar • Explorar • Expressar • Conhecer-se 	<ul style="list-style-type: none"> • Tratar da convivência das crianças com seus coleguinhas e também com pessoas adultas. Para isso, elas devem ser inseridas em situações em que possam fazer uso de diferentes linguagens. Assim poderão ampliar os conhecimentos sobre si mesmos e também sobre os outros, bem como o respeito em relação a diferenças socioculturais das pessoas • A BNCC orienta que as brincadeiras devem ser cotidianas de diversas formas em diferentes locais e tempos e também com parceiros diferentes... 	<ul style="list-style-type: none"> • No decorrer do ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores; • Auxiliares de sala • Grupo Gestor; • SME; • Auxiliares de coordenação.



Relação Étnico – Racial, história e cultura Afro – Brasileira e Africana e indígena				
Nº	Metas	Ações e Estratégias	Período de Realização	Responsáveis
29	<ul style="list-style-type: none"> • Propor no ambiente de sala a exploração desses temas • Oferecer o Ensino obrigatório da história e cultura afro-brasileira e africana em todas as escolas públicas e particulares – Lei nº 11.645/08 – Obrigatoriedade • Inserir o EREER (Educação para as relações Étnico-raciais). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser trabalhado sem esperar datas comemorativas, mas de modo transversal e sensível, efetivamente contribui com a formação cidadã de cada criança, valorizando as diferenças culturais e o respeito à diversidades étnica que compõe a população brasileira. • Reconhecer-se que a cultura brasileira é originária das raízes indígenas e africanas. • Ainda hoje, tais raízes seguem como integrantes de costumes, rituais, lutas, manifestações culturais, alimentação vestimenta e dança da nossa cultura. • Apresentar às crianças a feijoada, o artesanato, o samba, a capoeira entre outras manifestações e heranças culturais, relacionando-as ao nosso dia-a-dia. • Incluir no currículo escolar o dia 20 de novembro como dia Nacional da Consciência Negra 	<ul style="list-style-type: none"> • No decorrer do ano letivo de 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores; • Auxiliares de sala • Grupo Gestor; • SME; • Auxiliares de coordenação.



1-DESCRIÇÃO DE RECURSOS, MATERIAIS PEDAGÓGICOS E EQUIPAMENTOS MOBILIÁRIO DA INSTITUIÇÃO.

- 03 Computadores;
- 01 Xero copiadora;
- 01 Aparelho de som Samsung;
- 01 Caixa de som Master;
- 100 jogos de mesa c/cadeiras para os alunos
- 01 Impressora;
- 01 Armário p/ arquivo;
- 09 Armários grande;
- 02 Armários pequeno;
- 02 Gabinetes p/ computador;
- 09 Mesa pequena p/ sala de aula e secretaria;
- 10 Cadeiras;
- 01 Cama elástica;
- 01 Cineco;
- 03 Guarda roupa; 1
- 01 Piscina de bolinhas;
- 05 Ar condicionado;
- 01 Microfone;
- 01 Aparelho de DVD;
- 05 TV smart;
- Coletâneas;
- 01 Fogão 04 bocas;
- 01 Fogão industrial de 02 bocas;
- 01 Forno a gás
- 01 Geladeira;
- 01 Freezer;
- 01 bebedouro c/ água gelada p/ os alunos
- 01 bebedouro c/ água natural e gelada para os professores
- DVDS
- 01 Máquina p/ fazer algodão doce;
- 01 Máquina de moer (manual);
- 01 Cilindro p/ massa de pastel;
- 01 Projetor de imagens;
- Jogos pedagógicos;
- Brinquedos pedagógicos;
- 11 Livros pedagógicos (manual do professor)
- Coleção de livros literários;
- Jogos pedagógicos diversos (quebra-cabeça)
- Internet c/ wi-fi ;
- Cantinho de leitura;



- 02 Camas;
- 06 Colchões; 3
- 01 Máquina fotográfica; não tem
- 01 Parquinho;
- 01 Tanquinho;
- 01 Liquidificador industrial;
- 06 Ventiladores; 11
- 01 Prateleira de metal
- 03 Bicicletas;
- 04 triciclos
- 02 Patinetes. 1



Projetos a serem desenvolvidos no decorrer do ano letivo, contemplando o calendário e a ação N° 07		
Projetos	Data	Responsáveis
*Projeto Dengue; (Fora Dengue)	Iniciar na 1º semana de março, finalizar 4º semana de março	*SME; *Grupo Gestor; *Coordenadores; *Pais; *Comunidade; *Todos os funcionários da Creche.
• Projeto natal	Final de novembro	
• Projeto primavera	Mês de setembro	
• Projeto festa junina	Mês de junho	
*Projeto Alimentação; (Comer Bem Para Viver Melhor)	Iniciar 1º semana de abril , finalizar na 4º semana de abril	
*Projeto Higiene; (Higiene é Saúde)	Iniciar 1º semana de junho, finalizar 4º semana de junho	
*Projeto Meio Ambiente; (Precisamos Respirar é Hora de Preservar)	Iniciar 2º semana de agosto, finalizar 4º semana.	
*Projeto Bullying; (Bullying aqui não)	No decorrer do ano	
*Projeto Trânsito (atendimento ao calendário escolar);	Início setembro – culminância 20 de setembro	
*Dia Nacional da Saúde e Segurança nas escolas	Culminância 10 de outubro	
*Afro brasileiro (Amor Sem Fronteiras)	Culminância 20 de novembro	



ANEXOS

Calendário Escolar 2024

CRE-URUAÇU - NOVA IGUAÇU DE GOIÁS

Janeiro						Fevereiro						Março					
D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S
	1	2	3	4	5					1	2						1
7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31			25	26	27	28	29		24	25	26	27	28	29
8 dias letivos						18 dias letivos						19 dias letivos					
Abril						Maio						Junho					
D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S
	1	2	3	4	5				1	2	3						1
7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7
14	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14
21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21
28	29	30				26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28
22 dias letivos						20 dias letivos						20 dias letivos					
Julho						Agosto						Setembro					
D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S
	1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	29	30				
1 dias letivos						22 dias letivos						21 dias letivos					
Outubro						Novembro						Dezembro					
D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S
			1	2	3						1	1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	29	29	30	31			
20 dias letivos						20 dias letivos						10 dias letivos					

Calendário Escolar 2024

CRE-URUAÇU - NOVA IGUAÇU DE GOIÁS

Feriados

- 01/01/2024 Ano novo
- 16/01/2024 Feriado: Aniversário do Município
- 13/02/2024 Carnaval
- 29/03/2024 Sexta-feira Santa
- 31/03/2024 Páscoa
- 21/04/2024 Tiradentes
- 01/05/2024 Dia do trabalho
- 30/05/2024 Corpus Christi
- 07/09/2024 Independência do Brasil
- 12/10/2024 Nossa Senhora Aparecida
- 24/10/2024 Lançamento da Pedra Fundamental de Goiânia
- 02/11/2024 Finados
- 15/11/2024 Proclamação da República do Brasil
- 30/11/2024 Dia do Evangélico
- 25/12/2024 Natal

Dias Letivos

- Dias letivos 1º semestre - 107
- Dias letivos 2º semestre - 94
- Total de dias letivos - 201

Legenda

- Feriado
- Início do Ano Letivo e Acolhimento dos Estudantes
- Dia letivo
- Férias
- Conselho de Classe/Encerramento do Bimestre
- Dia e Semana Nacional de Trânsito nas Escolas
- Avaliação Externa/Institucional
- Recesso escolar
- Trabalho Coletivo
- Término das aulas/Conselho de classe
- Retorno das aulas
- Comemoração Dia do Professor
- Comemoração Dia do Servidor Público
- Planejamento na Unidade Educacional
- Dia Nacional de Segurança e de Saúde nas Escolas
- Avaliação Diagnóstica
- Avaliação Formativa
- Feriado: Aniversário do Município
- Dia e Semana Estadual de Comemoração à Lei Maria da Penha
- Planejamento e Acolhimento dos Profissionais da Educação
- Avaliação Externa/Institucional Alfa
- Dia Estadual da Família na Escola

Situação do Calendário - Aprovado em 20/12/2023



Secretaria Municipal de Saúde
da Saúde
lasaudenig@hotmail.com

Nova Iguaçu de Goiás
CNPJ:12.097.489/0001-4



Juntos por uma cidade melhor- Gestão 2021/2024

Reunião grupo GTI/PSE
Data: 20/03/2024
Centro de Saúde Santa Rosa

CRECHE MUNICIPAL PRIMEIROS PASSOS - 2024

Ações	Escola	Mês	Profissional
I. Saúde Ambiental	Escola municipal/ Creche	Março / setembro	Escola municipal/ Creche
	Colégio CEPI	Junho	Custodia
II. Promoção da atividade Física	Escola municipal	Abril	Gislene
	Colégio CEPI	Fevereiro	Gislene
III. Alimentação saudável e prevenção a Obesidade	Escola municipal	Outubro	Nutri. Saúde e Educação
	Creche	Outubro	Nutri. Saúde e Educação
	Colégio CEPI	Outubro	Nutri. Saúde e Educação
IV. Promoção da Cultura de Paz e direito Humano	Escola municipal	Maio	Psi. Christiane
	Colégio CEPI	Maio	Psi. Christiane
V. Prevenção das violências e dos acidentes	Escola municipal/ Creche	Setembro	Escola municipal/ Creche/ Maracá
VI. Prevenção de doenças Negligenciadas	Colégio CEPI (hanseníase)	Agosto	Enf ^o Gilvania
	Creche (dengue)	Fevereiro	Creche
	Escola municipal (dengue)	Fevereiro	Escola municipal
VII. Verificação da situação vacinal	Escola municipal	Junho	Enf ^o Gilvania
	Creche	Junho	Enf ^o Gilvania
	Colégio CEPI	Junho	Enf ^o Gilvania
VIII. Saúde Sexual e reprodutiva e prevenção do	Escola municipal	Agosto	Enf ^o Michelly e Dr Marcilio



Secretaria Municipal de Saúde
lasaudenig@hotmail.com

Nova Iguaçu de Goiás
CNPJ:12.097.489/0001-4



Juntos por uma cidade melhor- Gestão 2021/2024

HIV/ IST	Colégio CEPI	Agosto	Enf ^o Michelly e Dr Marcilio
IX. Prevenção ao uso de álcool, tabaco, outras drogas	Escola municipal (4 ^o e 5 ^o ano)	Novembro	Psi. Christiane
X. Saúde Bucal	Escola municipal	Maio	Dr. Glaucia
	Creche	Maio	Dr. Glaucia
	Colégio CEPI (Prevenção ao uso de álcool)	Junho	Dr. Glaucia
XI. Saúde auditiva	Escola municipal	Agosto	Fonoaudiologia
	Creche	Agosto	Fonoaudiologia
	Colégio CEPI	Agosto	Fonoaudiologia
XII. Saúde ocular	Escola municipal	Outubro	Enf ^o Michelly
	Colégio CEPI	Abril	Enf ^o Michelly
XIII. Prevenção à Covid 19	Escola municipal	Ano todo	Escola municipal
	Creche	Ano todo	Creche
	Colégio CEPI	Ano todo	Colégio CEPI